

Bobrek, dnia 5. czerwca 2019 r.

Znak sprawy: DPS.252.1.151.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Powiat Oświęcimski - Dom Pomocy Społecznej w Bobrku**  
realizując zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

### ZAPRASZA

do złożenia oferty na „Dostawę warzyw i owoców dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku” (w miesiącach VII-XII 2019 r.)

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa warzyw i owoców dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, wg potrzeb, wraz z transportem i rozładunkiem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania – Formularz cenowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości i wartości dostaw zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmianą stanów osobowych, różnorodnością wprowadzanych diet.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości i wartości dostaw o 25 % zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmianą stanów osobowych, różnorodnością wprowadzanych diet. Wykonawca z tytułu wyżej wskazanych okoliczności nie może wystosowywać roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Szczegółowe zapisy znajdują się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Dostawa obejmuje organizację transportu i rozładunku żywności.

Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dostarczony towar winien być świeży, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości, bez wad fizycznych i jakościowych, w nienaruszonych opakowaniach i odpowiadać Polskim Normom.

W przypadku dostarczenia dostawy złej jakości Wykonawca zobowiązany jest zabrać taką dostawę na własny koszt i dostarczyć dostawę zgodną z zamówieniem.

Poprzez dostawę złej jakości Zamawiający rozumie się w szczególności:

- dostarczenie żywności, której parametry nie odpowiadają parametrom jakościowym wymienionym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
- dostarczenie żywności nieświeżej,
- dostarczenie żywności o zbyt krótkim terminie przydatności do spożycia dla danego asortymentu tj. gdy do końca upływu terminu ważności pozostała 1/3 zalecanego czasu,
- dostarczenie żywności w uszkodzonych opakowaniach jednostkowych.

Zamawiający wymaga by dostarczone produkty żywnościowe:

- były wysokiej jakości, I gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych, tj. o wyglądzie, teksturze i konsystencji oraz smaku i zapachu charakterystycznych dla rodzaju produktu, bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, bez zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych,

- były dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia – nie dopuszcza się w tym zakresie przedrukowań daty/zasłonięcia daty, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne,  
- posiadały niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami oraz dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu, w tym świadectwo jakości lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia), które na prośbę Zamawiającego będą udostępniane.

2. **Termin realizacji zamówienia:** od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r.

3. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o wadze:

**Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 60%**

**Kryterium nr 2: Możliwość wystawienia zbiorczej faktury za dany miesiąc – waga kryterium 40 %**

**Kryterium nr 1: Cena - 60% znaczenia (Wc)**

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$Wc = (Cn : Cb) \times 100 \times 60\%$$

Wc – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena najniższa

Cb – cena badanej oferty

**Kryterium nr 2: Możliwość wystawienia zbiorczej faktury za dany miesiąc – 40% znaczenia (Wf)**

Wykonawcy którzy oferują możliwość wystawiania jednej zbiorczej faktury za dany miesiąc otrzymają 40 punktów.

Wykonawcy którzy nie oferują możliwość wystawiania jednej zbiorczej faktury za dany miesiąc otrzymają 0 punktów.

**Ok – Ocena końcowa**

$$Ok = Wc + Wf$$

4. **Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie:**



Wykonawca winien podać cenę ofertową za całkowitą realizację zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT. Wartość ta stanowić będzie wynagrodzenie brutto nie podlegające waloryzacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

**5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**

- Formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania,
- Formularz cenowy wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania,
- Dokumenty, z których wynikać będzie umocowanie osoby podpisującej ofertę.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta ma być sporządzona w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką, ma obejmować całe zamówienie.

**Wykonawca złoży ofertę pisemną w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

**„Dostawa warzyw i owoców dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku”  
Nie otwierać przed: 10 czerwca 2019 r. godz. 10.15**

W przypadku opisanego oferty w sposób niezgodny z ww. wymaganiami, konsekwencje powyższego ponosi Wykonawca.

**7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do 10 czerwca 2019 r. godz. 10.00 w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Bobrku (dziennik podawczy), ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, w formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego w pkt 5 i 6.

Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data i godzina – data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę.

**8. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, w gabinecie Dyrektora w dniu 10 czerwca 2019 r. o godz. 10.15.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

Zastępca Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bobrku - Arkadiusz Makulec  
tel/fax 33 846 13 49, e-mail: dyrektor@dpsbobrek.pl

**10. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeśli wynikać to będzie z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek,

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dom Pomocy Społecznej w Bobrku jest Pani/Pani Kinga Seweryn, e-mail: kinga@informatics.jaworzno.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ww. postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

-

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
w Bobrku  
**mgr Mariusz Sajak**

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Wzór umowy.