

Znak sprawy: DPS.252.1.149.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Powiat Oświęcimski - Dom Pomocy Społecznej w Bobrku**  
realizując zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

### ZAPRASZA

do złożenia oferty na „Ochronę mienia Domu Pomocy Społecznej w Bobrku”

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest fizyczna ochrona mienia Domu Pomocy Społecznej w Bobrku  
**w miesiącach VII-XII 2019 r.:**

- we wszystkie dni tygodnia od godz. 19:00 do 7:00 dnia następnego,
- w niedziele i dni świąteczne od 7:00 do 19:00.

Do obowiązków Wykonawcy należy również dozоровanie w trakcie trwania ochrony pracy kotłów gazowych kotłowni głównej (kotłownia bezobsługowa).

Wymaga się, aby pracownicy wykonujący ochronę posiadali ważne świadectwo kwalifikacyjne G-2 uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń gazowych, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji.

Przewidywana liczba godzin do objęcia ochroną **w miesiącach VII-XII 2019 r.** – 2 580 h, w tym:

- 184 dyżurów nocnych,
- 31 dyżurów niedzielnych i świątecznych.

Zamawiający udostępni na rzecz Wykonawcy pomieszczenie wraz z wyposażeniem, jak również pomieszczenie sanitarne.

2. **Termin realizacji zamówienia:** od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r.

3. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Cena - 100 %

4. **Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie:**

Wykonawca winien podać cenę ofertową za 1 godzinę wykonania przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT. Wartość ta, pomnożona przez ilość godzin, stanowić będzie wynagrodzenie brutto nie podlegające waloryzacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. **Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**

- Formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
- Oświadczenie o niezaleganiu w opłatach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, jak również niezaleganiu z opłacaniem podatków,
- Oświadczenie o posiadaniu przez pracowników zatrudnionych do wykonywania ww. przedmiotu zamówienia świadectwa kwalifikacyjnego G2; w przypadku wyboru

51

oferty jako najkorzystniejszej, świadectwa te zostaną dostarczone Zleceniodawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy,  
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

#### **6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- a. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką, ma obejmować całe zamówienie,
- b. **Wykonawca złoży ofertę pisemną w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

**„Oferta na ochronę mienia Domu Pomocy Społecznej w Bobrku”  
Nie otwierać przed: 12 czerwca 2019 r. godz. 11.15**

W przypadku opisanego oferty w sposób niezgodny z ww. wymaganiami, konsekwencje powyższego ponosi Wykonawca.

#### **7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć **w terminie do 12 czerwca 2019 r. godz. 11.00** w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Bobrku (dziennik podawczy), ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, w formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego w pkt 5 i 6.

Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data i godzina – data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę.

#### **8. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, w gabinecie Dyrektora w dniu **12 czerwca 2019 r. o godz. 11.15.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia Wykonawcy, który w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w tym odstąpił od zawarcia umowy w sprawie ogłaszanych przez Zamawiającego postępowań w zakresie ochrony mienia Domu Pomocy Społecznej w Bobrku.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

Zastępca Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bobrku - Arkadiusz Makulec  
tel/fax 33 846 13 49, e-mail: dyrektor@dpsbobrek.pl

**10.** Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeśli wynikać to będzie z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek,

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dom Pomocy Społecznej w Bobrku jest Pani/Pani Kinga Seweryn, e-mail: kinga@informatics.jaworzno.pl,

51

3)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ww. postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,

4)odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,

5)Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6)obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

7)w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8)posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9)nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

  
DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
w Bobrku  
mgr Mariusz Sajak