

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na: **Dostawę środków czystości i preparatów toaletowych dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku**

Znak sprawy: DPS.253.29.2022

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Oświęcimski - Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek

NIP: 549-21-97-501, tel./fax: 33/ 846 13 49, e-mail: sekretariat@dpsbobrek.pl

### II. Tryb udzielenia zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 tej ustawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem środków czystości i preparatów toaletowych dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku w 2022 r.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do Formularza oferty.

### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 31 grudnia 2022 r.; termin dostawy na dany miesiąc określany będzie przez Zamawiającego, nie później niż na 5-ty dzień tego miesiąca.

### V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

1. Wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Dokumenty, z których wynikać będzie umocowanie osoby podpisującej ofertę.

### VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem lub drogą elektroniczną**.

Korespondencję związaną z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kierować na adres:

**Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek**

tel./fax: 33/ 846 13 49, e-mail: [sekretariat@dpsbobrek.pl](mailto:sekretariat@dpsbobrek.pl)

z dopiskiem „**Dostawa środków czystości i preparatów toaletowych dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku.**”

**Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

Jolanta Kamińska – tel. 33 846 13 49 wewn. 134

### VII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez Zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane niniejszym zapytaniu.

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

### **IX. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2 (dziennik podawczy), **w terminie do dnia 20 stycznia 2022 r. do godz. 10.00.**

### **X. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, w gabinecie Dyrektora w dniu **20 stycznia 2022 r. o godz. 10.15.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem:

**„Oferta na dostawę środków czystości i preparatów toaletowych dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku.**

**Nie otwierać przed dniem 20 stycznia 2022 r., godz. 10.15.”**

W przypadku opisanego oferty w sposób niezgodny z ww. wymaganiami, konsekwencje powyższego ponosi Wykonawca.

### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca winien podać cenę ofertową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT. Wartość ta stanowić będzie wynagrodzenie brutto nie podlegające waloryzacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z poddaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryterium - **Cena oferty: 100%**

C<sub>n</sub>

$$C_0 = \frac{\dots}{C_b} \times 100 \%$$

$C_0$  – liczba punktów przyznanych za cenę,

$C_n$  – najniższa cenowo oferta za wykonanie przedmiotu zamówienia,

$C_b$  – cena badanej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia,

100% - waga oferty.

1. Na podstawie ww. kryterium, Zamawiający dokona oceny ofert złożonych przez Wykonawców na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą liczbą punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIII. Dodatkowe uwagi**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dom Pomocy Społecznej w Bobrku jest Pani Kornelia Zaporowska, e-mail: kornelia@informatics.jaworzno.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ww. postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9)nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Bobrek, 13 stycznia 2022 r.

Zatwierdzono :

podpis:

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
w Bobrku

*mgr Joanna Saternus*

Załącznik nr 1

.....

(miejscowość, data)

### FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Fax (na który Zamawiający ma przesłać korespondencję) \_\_\_\_\_

E-mail (na który Zamawiający ma przesłać korespondencję) \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:

**„Dostawa środków czystości i preparatów toaletowych dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku”**

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

Całość zamówienia wykonamy za kwotę brutto.....zł (słownie:.....zł),

Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminach określonych w dziale IV zapytania ofertowego.

Wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, rzetelne i prawdziwe.

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

---

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



**WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I PREPARATÓW TOALETOWYCH**  
**dla MIESZKAŃCÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ 2022r.**  
**oraz środki czystości BHP ,środki ochrony osobistej i indywidualnej dla pracowników**

Lp.	Opis produktu	jedn. Miary	II-XII / 2022	Cena za szt./op. brutto	Wartość brutto	uwagi
1	pasta do podłogi Silux PCV 0,5L	szt	90			
2	pasta do podłogi Silux Drewno/panele 0,5L	szt	100			
3	płyn do mycia naczyń 5L	szt	150			
4	płyn do mycia naczyń Ludwik 5L	szt	88			
5	płyn do szyb 5 L / zapas	szt	32			
6	płyn uniwersalny AJAX 5L	szt	375			
7	płyn dezynfekcyjny ARO 5L	szt	400			
8	płyn do prania 4L	szt	165			
9	płyn do płukania/koncentrat Global Sofin 2L = 8L	szt	250			
10	proszek do prania Bryza biały / op 6 kg	kg	66			
11	proszek do prania Bryza kolor / op 6 kg	kg	840			
12	tabletki do zmywarki A'40 szt	op	100			
13	sól do zmywarki 1,5 kg	szt	13			
14	nabłyszczasz do zmywarek 1L	szt	5			
15	mleczko czyszczące 500ml	szt	145			
16	pasta-czyścik OLA 250g	szt	275			
17	żel do WC 1L	szt	220			
18	wybielacz ACE 1L	szt	44			
19	proszek do udrażniania rur 800g	szt	65			
20	zmywak-drucik spiralny MAXI	szt	66			
21	gąbki do naczyń A'5 szt. 10 x 7cm	op	190			
22	ścierki do naczyń A'10szt. ca.37 x 51cm	op	134			
23	pieluchy tetrowe 60 x 80 cm	szt	480			
24	odświeżacz powietrza aerozol 300 ml	szt	270			
25	worki na śmieci LDPE 160L A'10 szt. 0,035 mm	rol	310			
26	worki na śmieci LDPE 120L A'25 szt. 0,035 mm	rol	450			

27	worki na śmieci LDPE 60L A'50 szt. 0,030 mm	rol	550			
28	worki na śmieci LDPE 35L A'15 szt. 0,030 mm	rol	540			
29	ręczniki jednorazowe/rolka białe, celuloza, 2 warstwy 50 listków	rol	2830			
30	preparat do czyszczenia podłóg MEDICLEAN N200 5L	szt	6			
31	sól tabletkowana do zmywarko-wyparzarki 25kg	szt	17			
32	STALGAST profesjonalny preparat do mycia naczyń w zmywakach gastronomicznych 10L	szt	13			
33	STALGAST profesjonalny preparat do nabłyszczania naczyń w zmywakach gastronomicznych 10L	szt	9			
34	płyn odkamieniacz 1L do pieca konwekcyjnego STALGAST	szt	1			
35	płyn do odtuszczania 1L Brud – Pur	szt	12			
36	mydło w płynie 5L mieszkańcy / BHP	szt	90			
37	szampon do włosów 1L	szt	44			
38	pasta do zębów 100g	szt	44			
39	szczoteczki do zębów duże	szt	10			
40	papier toaletowy szary A'8 szt 30 m/rolka	rol	5312			
41	golarki jednorazowe (dwa ostrza)	szt	360			
42	gąbki do kąpieli	szt	40			
43	pianka do golenia 200ml	szt	47			
44	ręczniki jednorazowe ZZ'4000 / 20szt	kart	101			
45	papier toaletowy JUMBO 18 mm	szt	660			
46	rękawice gumowe flokowane M BHP	para	1023			
47	rękawice gumowe flokowane L BHP	para	74			
48	maseczki medyczne trójwarstwowe	szt	7 500			
49	rękawice NITRYLOWE S A'100 szt.	op	82			
50	rękawice NITRYLOWE M A'100 szt.	op	1 417			
51	rękawice NITRYLOWE L A'100 szt.	op	94			



## UMOWA nr DPS.253.29.2022

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Bobrku pomiędzy:

**Powiatem Oświęcimskim**, ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim, NIP 549-21-97-501 – **Domem Pomocy Społecznej w Bobrku**, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, reprezentowanym przez Panią Joannę Saternus – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, na podstawie pełnomocnictwa Nr 19/2021 Zarządu Powiatu w Oświęcimiu z dnia 13 lipca 2021 r., zwanym dalej **Zamawiającym**

....., zwanym dalej **Wykonawcą**.

Do zamówienia udzielanego na podstawie umowy stosuje się art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### §1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z transportem i rozładunkiem **środków czystości i preparatów toaletowych**, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zamawia towar i zobowiązuje się za niego zapłacić w określonym terminie cenę określoną w załączniku nr 1 do umowy, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w określonych ilościach i terminie towar najlepszej jakości, zgodnie z Polskimi Normami i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
3. Jeżeli dostarczony towar nie będzie spełniał wymogów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu towaru bez uiszczenia należności oraz rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
4. Złożenie przez Zamawiającego zamówienia u Wykonawcy stanowi zobowiązanie dla Wykonawcy do dostawy towaru na zasadach określonych w umowie. Zamówienie będzie określało rodzaj, ilość towaru oraz termin dostawy na dany miesiąc, określony nie później niż na 5-ty dzień danego miesiąca.
5. Zamówienie Zamawiający będzie składał każdorazowo pisemnie, faksem lub telefonicznie.

### §2

1. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są obowiązujące przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może jednostronnie obniżyć cenę jednostkową określoną w formularzu cenowym.
2. Maksymalna wartość brutto umowy (całości zamówienia) nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie: ..... ) i nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wysokości ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego:
  - 1) zmniejszenia zamówień w odniesieniu do całości zamówienia, jak również poszczególnych produktów zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego,
  - 2) zwiększenia zamówień w odniesieniu do poszczególnych produktów zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego.
3. Dostawa wraz z transportem i rozładunkiem odbywać się będzie do siedziby Zamawiającego - ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczone towary.

### §3

1. Odbiór odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego wskazanej w § 2 ust. 3.
2. Zapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej za dostarczony towar, jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń, co do ilości i jakości towaru. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem

płatności wskazanym na fakturze, a wskazanym w niniejszej umowie, przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie. Wystawiona przez Wykonawcę faktura powinna wskazywać jako podatnika:

- 1) nabywcę - **Powiat Oświęcimski**, ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim, NIP 549-21-97-501,
- 2) odbiorcę - **Dom Pomocy Społecznej w Bobrku**, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek.
3. W przypadku Wykonawcy będącego czynnym płatnikiem podatku VAT, Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności – tzw. split payment.
4. Wykonawca będący płatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do podania swojego nr rachunku bankowego na fakturze, który figuruje na liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego. Przepis ten stosuje się odpowiednio do podwykonawcy oraz cesjonariusza.
5. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

#### §4

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.02.2022 r. do 31.12.2022 r.**, chyba że wcześniej wartość złożonych zamówień i dostarczonego towaru przekroczy maksymalną wartość podaną w § 2 ust. 2.

#### §5

Wykonawca oświadcza, że towar, o którym mowa w § 1 posiada świadectwa dopuszczenia do obrotu i użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200 zł**, za każdy przypadek nienależytego wykonania dostawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, a Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowną notę obciążeniową. Naliczona w ten sposób kara umowna staje się natychmiast wymagalna.

#### §7

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mieć będą w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dom Pomocy Społecznej w Bobrku jest Pani Kornelia Zaporowska, e-mail: kornelia@informatics.jaworzno.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym

- z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

