

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Powiat Oświęcimski - Dom Pomocy Społecznej w Bobrku**

**realizując zamówienie w trybie zapytania ofertowego, w związku z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.),**

### **ZAPRASZA**

do złożenia oferty na „Dostawę żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku”.

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, wg potrzeb, wraz z transportem i rozładunkiem:

- **Zadanie 1: Ryby przetworzone i konserwowane**  
lub/i

- **Zadanie 2: Warzywa i owoce mrożone.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 2a i 2b do niniejszego zapytania – Formularz cenowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości i wartości dostaw zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmianą stanów osobowych, różnorodnością wprowadzanych diet.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości i wartości dostaw o 25 % zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmianą stanów osobowych, różnorodnością wprowadzanych diet. Wykonawca z tytułu wyżej wskazanych okoliczności nie może wystosowywać roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Szczegółowe zapisy znajdują się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Dostawa obejmuje organizację transportu i rozładunku żywności.

Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dostarczony towar winien być świeży, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości, bez wad fizycznych i jakościowych, w nienaruszonych opakowaniach i odpowiadać Polskim Normom.

W przypadku dostarczenia dostawy złej jakości Wykonawca zobowiązany jest zabrać taką dostawę na własny koszt i dostarczyć dostawę zgodną z zamówieniem.

Poprzez dostawę złej jakości Zamawiający rozumie się w szczególności:

- dostarczenie żywności, której parametry nie odpowiadają parametrom jakościowym wymienionym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
- dostarczenie żywności nieświeżej,
- dostarczenie żywności o zbyt krótkim terminie przydatności do spożycia dla danego asortymentu tj. gdy do końca upływu terminu ważności pozostała 1/3 zalecanego czasu,
- dostarczenie żywności w uszkodzonych opakowaniach jednostkowych.

Zamawiający wymaga by dostarczone produkty żywnościowe:

- były wysokiej jakości, I gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych, tj. o wyglądzie, teksturze i konsystencji oraz smaku i zapachu charakterystycznych dla rodzaju produktu, bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, bez zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych,
- były dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty

produkcji, terminu przydatności do spożycia – nie dopuszcza się w tym zakresie przedrukowań daty/zasłonięcia daty, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne,

- posiadały niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami oraz dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu, w tym świadectwo jakości lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia), które na prośbę Zamawiającego będą udostępniane.

2. **Termin realizacji zamówienia:** od 01.04.2022 r. do 31.07.2022 r.

3. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o wadze:

**Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 60%**

**Kryterium nr 2: Możliwość wystawienia zbiorczej faktury za dany miesiąc – waga kryterium 40 %**

**Kryterium nr 1: Cena - 60% znaczenia (Wc)**

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$Wc = (Cn : Cb) \times 100 \times 60\%$$

Wc – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena najniższa

Cb – cena badanej oferty

**Kryterium nr 2: Możliwość wystawienia zbiorczej faktury za dany miesiąc – 40% znaczenia (Wf)**

Wykonawcy którzy oferują możliwość wystawiania jednej zbiorczej faktury za dany miesiąc otrzymają 40 punktów.

Wykonawcy którzy nie oferują możliwość wystawiania jednej zbiorczej faktury za dany miesiąc otrzymają 0 punktów.

**Ok – Ocena końcowa**

$$Ok = Wc + Wf$$

4. **Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie:**

Wykonawca winien podać cenę ofertową za całkowitą realizację zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT. Wartość ta stanowić będzie wynagrodzenie brutto nie podlegające waloryzacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

**5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**

- Formularz oferty wg wzoru **określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania,**
- Formularz cenowy wg wzoru **określonego w załącznikach nr 2a i 2b do niniejszego zapytania,**
- Dokumenty, z których wynikać będzie umocowanie osoby podpisującej ofertę.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta ma być sporządzona w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką, ma obejmować całe zamówienie.

**Wykonawca złoży ofertę pisemną w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

**„Dostawa żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku”  
Nie otwierać przed: 22 marca 2022 r. godz. 9.15**

W przypadku opisanego oferty w sposób niezgodny z ww. wymaganiami, konsekwencje powyższego ponosi Wykonawca.

**7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć **w terminie do 22 marca 2022 r. godz. 9.00** w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Bobrku (dziennik podawczy), ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, w formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego w pkt 5 i 6.

Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data i godzina – data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę.

**8. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, w gabinecie Dyrektora w dniu **22 marca 2022 r. o godz. 9.15.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

Zastępca Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bobrku - Arkadiusz Makulec  
tel/fax 33 846 13 49, e-mail: dyrektor@dpsbobrek.pl

**10.** Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeśli wynikać to będzie z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dom Pomocy Społecznej w Bobrku jest Pani Kornelia Zaporowska, e-mail: kornelia@informatics.jaworzno.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ww. postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
w Bobrku  
*mgr Joanna Saternus*

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
2. Formularz cenowy – zał nr 2a i 2b.
3. Wzór umowy – zał. nr 3.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy ..... data (rrrr/mm/dd)

/jeśli konsorcjum, należy wpisać wszystkich członków konsorcjum/

nr faksu do przesyłania korespondencji przez Zamawiającego: .....

adres e-mail do przesyłania korespondencji przez Zamawiającego: .....

osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: /imię i nazwisko/..... tel.....

adres Wykonawcy do przesyłania korespondencji: .....

**OFERTA**

**Dostawa żywności dla Dom Pomocy Społecznej w Bobrku**

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

**Oferujemy możliwość wystawiania jednej zbiorczej faktury za dany miesiąc**

**TAK/ NIE**

Uwaga: należy zakreślić właściwą odpowiedź. W przypadku nie zaznaczenia żadnej odpowiedzi lub zaznaczenia obu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje spełnienie kryterium.

**Zadanie 1**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto ..... zł

powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT \*/ zwolniony z VAT \*

\* /niepotrzebne skreślić/

tj. za cenę brutto ..... zł (słownie złotych: .....)

## Zadanie 2

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto ..... zł

powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT \*/ zwolniony z VAT \*

\* /niepotrzebne skreślić/

tj. za cenę brutto ..... zł (słownie złotych: .....)

**- ZGODNIE Z ZAŁĄCZONYM FORMULARZEM CENOWYM.**

1. **Oświadczamy, że przedstawiona w ofercie cena jest kompletna dla właściwego wykonania przedmiotu umowy.**
2. **Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.**
3. **Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.**
4. **Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
5. **Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminach określonym w zapytaniu ofertowym.**
6. **Wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, rzetelne i prawdziwe.**
7. **Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**
8. **Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:**

.....

.....

.....

Podpis(y) osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

DPS.253.74.2022

Załącznik nr 2a do zapytania ofertowego

pieczęćka firmowa

**FORMULARZ CENOWY**  
**Ryby przetworzone i konserwowane (IV-VII 2022 r.)**

Lp.	Opis przedmiotu / gramatura	Jm	Planowana ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (4 x 5)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (4x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Filet z morskuszka b/skóry – uncja 12+	kg	336					
2.	Filet po wiejsku 2,5 kg /masa ryby/	szt	37					
3.	Makrela wędzona	kg	65					
4.	Tuńczyk rozdrobniony w oleju roślinnym 170g /z otwieraczem/	szt	85					
5.	Paprykarz szczeciński 170g /z otwieraczem/	szt	300					
6.	Filet śledziowy w sosie pomidorowym 170g /z otwieraczem/	szt	300					
<b>RAZEM</b>				<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	

.....  
imię i nazwisko podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela oferenta





DPS.253.74.2022

Załącznik nr 2b do zapytania ofertowego

pieczęćka firmowa

FORMULARZ CENOWY

Warzywa i owoce mrożone (IV-VII 2022 r.)

Lp.	Opis przedmiotu / gramatura	Jm	Planowana ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (4 x 5)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (4x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Mieszanka warzywna 7-skład. 450g	szt.	670					
2.	Kalafior 450g	szt.	500					
3.	Brokuły 450g	szt.	500					
4.	Marchew kostka 450g	szt.	500					
5.	Fasolka szparagowa żółta 450g	szt.	335					
6.	Truskawki 450g	szt.	180					
7.	Mieszanka węgierska-leczo 450g	szt.	100					
8.	Szpinak rozdrobniony 450g	szt.	270					
9.	Pierogi z mięsem 2000g / ręcznie klejone/	szt	70					



10.	Pierogi z serem 2000g /ręcznie klejone/	szt	50							
11.	Kluski śląskie 2000g	szt	50							
12.	Pierogi z kapustą i grzybami 2000g /ręcznie klejone/	szt	40							
13	Kopytka 2000g	szt	100							
14	Kartacze 2000g	szt	100							
15	Knedle ze śliwkami 2000g	szt	50							
16	Mieszanka owocowa 2500g	szt	86							
			<b>RAZEM</b>	<b>X</b>				<b>X</b>		<b>X</b>

.....  
imię i nazwisko podpis i pieczęć  
uprawnionego przedstawiciela oferenta



DPS.253.74.2022

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

## UMOWA Nr DPS.253....2022

zawarta w dniu ..... w Bobrku pomiędzy:

**Powiatem Oświęcimskim**, ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim, NIP 549-21-97-501 – **Domem Pomocy Społecznej w Bobrku**, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, reprezentowanym przez Joannę Saternus – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, na podstawie pełnomocnictwa Nr 19/2021 Zarządu Powiatu w Oświęcimiu z dnia 13 lipca 2021 r., zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, w związku z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa wraz z transportem i rozładunkiem artykułów spożywczych dla Zamawiającego wymienionych w załączniku do umowy, zwanych dalej towarem.
2. Załącznik zawiera specyfikację asortymentowo-ilościowo-cenową i stanowi integralną część umowy.
3. Zamawiający zamawia towar i zobowiązuje się za niego zapłacić w określonym terminie cenę określoną w umowie, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w określonych ilościach i terminie towar zgodnie z określonymi Polskimi Normami i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż dostarczony towar będzie świeży, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości, bez wad fizycznych i jakościowych, w nienaruszonych opakowaniach i odpowiadać będzie Polskim Normom.
5. Złożenie przez Zamawiającego zamówienia u Wykonawcy stanowi zobowiązanie dla Wykonawcy do dostawy towaru na zasadach określonych w zamówieniu i umowie.
6. Zamówienie Zamawiający będzie składał każdorazowo pisemnie, faksem lub telefonicznie na nr tel.: ....., faks: .....
7. Zamówienie będzie określało rodzaj, ilość towaru oraz termin dostawy.
8. Zamawiający wymaga, by dostarczone produkty żywnościowe:
  - a) były wysokiej jakości, I gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych, tj. o wyglądzie, teksturze i konsystencji oraz smaku i zapachu charakterystycznych dla rodzaju produktu, bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, bez zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych,
  - b) były dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia – nie dopuszcza się w tym zakresie przedrukowań daty/zasłonięcia daty, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne,
  - c) posiadały niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami oraz dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu, w tym świadectwo jakości lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia), które na prośbę Zamawiającego będą

udostępniane.

9. Za dostarczenie towaru złej jakości Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje. W przypadku dostarczenia dostawy złej jakości Wykonawca zobowiązany jest zabrać taką dostawę na własny koszt i dostarczyć dostawę zgodną z zamówieniem. Poprzez dostawę złej jakości, rozumie się w szczególności:

- dostarczenie żywności, której parametry nie odpowiadają parametrom jakościowym wymienionym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
- dostarczenie żywności nieświeżej,
- dostarczenie żywności o zbyt krótkim terminie przydatności do spożycia dla danego asortymentu, tj. gdy do końca upływu terminu ważności pozostała 1/3 zalecanego czasu,
- dostarczenie żywności w uszkodzonych opakowaniach jednostkowych.

10. Jeżeli dostarczony towar nie będzie spełniał wymogów, o których mowa w ust. 3, 4 i 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy:

- a) w całości lub części w razie realizacji poszczególnych zamówień nieterminowo, dostarczenia towaru po upływie terminu ich ważności, względnie powtarzających się reklamacji ilościowo-jakościowych i naliczenia tytułem odszkodowania kary w wysokości 10% ceny nie zrealizowanej części umowy,
- b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## §2

1. Ceny jednostkowe zamawianego towaru zawiera formularz cenowy będący częścią oferty przetargowej i stanowiący integralną część umowy.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są obowiązujące przez cały okres trwania umowy, jednakże Wykonawca może jednostronnie obniżyć cenę jednostkową określoną w formularzu cenowym.
3. Maksymalna nominalna wartość netto umowy (całości zamówienia) wynosi ..... zł, powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT, tj. .... **zł brutto** (słownie: ...../100) i nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wysokości ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówień.
4. Dostawa obejmuje organizację transportu i rozładunku żywności. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dostawa odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Cena zawiera podatek VAT, ubezpieczenie, transport oraz rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości i wartości dostaw w odniesieniu do całości zamówienia, jak również poszczególnych produktów zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmianą stanów osobowych, różnorodnością wprowadzanych diet. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości i wartości dostaw o 25 % w odniesieniu do całości zamówienia, jak również poszczególnych produktów zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmianą stanów osobowych, różnorodnością wprowadzanych diet. Wykonawca z tytułu wyżej wskazanych okoliczności nie może wystosowywać roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów w opakowaniach o innych wielkościach/gramaturze tylko w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową lub zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.



8. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.
9. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczone towary.

### §3

1. Odbiór odbywać się będzie w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Bobrku.
2. Zapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 14 dni od daty otrzymania zbiorczej faktury za dany miesiąc, wystawionej za dostarczony towar na konto wskazane w fakturze, jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń co do ilości i jakości towaru. Wystawione przez Wykonawcę faktury powinny wskazywać podatnika: **Powiat Oświęcimski, ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim, NIP 549-21-97-501 – nabywcę, a także odbiorcę - Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek.**
3. Zamawiający potwierdza odbiór towaru na piśmie.
4. W przypadku Wykonawcy będącego czynnym płatnikiem podatku VAT, Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności – tzw. split payment.
5. Wykonawca będący płatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do podania swojego nr rachunku bankowego na fakturze, który figuruje na liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego. Przepis ten stosuje się odpowiednio do podwykonawcy oraz cesjonariusza.

### §4

1. Odpowiedzialność w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają na zasadzie kar umownych w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
  - a) w razie nieterminowego wykonania zamówienia, Zamawiający może naliczyć karę z tego tytułu w wysokości 1 % ceny niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia w dostawie,
  - b) w razie nieterminowej realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi, Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 1% ceny dostarczonego towaru, którego wada dotyczy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków.
  - c) z tytułu nienależytej realizacji zamówienia, w tym dostarczania towarów złej jakości, w wysokości 200 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Jeśli opóźnienie w wykonaniu umowy lub jej części przekracza 30 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić naliczając z tego tytułu karę w wysokości 10 % ceny niezrealizowanej części umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia.

### §5

Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.04.2022 r. do 31.07.2022 r.**, chyba że wcześniej wartość złożonych zamówień i dostarczonego towaru przekroczy maksymalną wartość podaną w § 2 ust. 3.

### §6

Wykonawca oświadcza, że towar, o którym mowa w § 1 posiada świadectwa dopuszczenia do obrotu, użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### §7

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) zmiany ilości i wartości dostaw w odniesieniu do całości zamówienia, jak również poszczególnych produktów zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmianą stanów osobowych, różnorodnością wprowadzanych diet,
  - 2) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego,

- 3) zmiany Podwykonawców (jeżeli dotyczy),
  - 4) zmiany stawki podatku VAT.
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mieć będą w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
  4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**