

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Księżnej Ogińskiej 2

32-661 Bobrek

tel./fax (033) 846-44-04, 846 13-19

Bobrek, dnia 31.10.2022 r.

Znak sprawy: DPS.253.344.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Oświęcimski - Dom Pomocy Społecznej w Bobrku

realizując zamówienie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

ZAPRASZA

do złożenia oferty na wykonanie robót:

Remont dachu na budynku kotłowni głównej DPS w Bobrku

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych dachu na budynku kotłowni głównej Domu Pomocy Społecznej w Bobrku położonego przy ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek

CPV: 45215210-2 – Roboty budowlane w zakresie domów opieki społecznej

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiar robót stanowi załączniki nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Do obowiązków Wykonawcy należy także uprzątnięcie terenu budowy oraz wywóz powstałych w związku z robotami śmieci i odpadów. Realizacja zamówienia przez Wykonawcę będzie miała miejsce na czynnym obiekcie – Wykonawca dołożyć ma szczególnej staranności w zabezpieczeniu miejsca robót.

Rozliczenie robót zostanie dokonane w oparciu o wynagrodzenie ryczałtowe, które jest pełne i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej w dniach poniedziałek-piątek w godz. 8.00 – 14.00.

Zamawiający w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał dodatkowych wyjaśnień czy odpowiadał na pytania.

Zamiar udziału w wizji lokalnej należy zgłaszać na adres email: dyrektor@dpsbobrek.pl lub telefonicznie: tel. 33 846 13 49.

3. Termin realizacji zamówienia: do 16 grudnia 2022 r.

4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena - 100 %

5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie:

Wykonawca winien podać cenę ofertową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT. Wartość ta stanowić będzie wynagrodzenie brutto nie podlegające waloryzacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

☐ Formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1.

- ☐ Kosztorys ofertowy opracowany w oparciu o przedmiar robót i zawierający wszystkie pozycje przedmiarowe wraz z wykazem zastosowanych stawek cenotwórczych.
- ☐ Dokumenty, z których wynikać będzie umocowanie osoby podpisującej ofertę.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta ma być sporządzona w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką, ma obejmować całe zamówienie, a w przypadku składania oferty częściowej – całe zadanie.

Wykonawca złoży ofertę pisemną w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Remont rozdzielni głównych w budynku A oraz budynku administracyjnym DPS w Bobrku

Nie otwierać przed: 9 listopada 2022 r., godz. 10.15

W przypadku opisanie oferty w sposób niezgodny z ww. wymaganiami, konsekwencję powyższego ponosi Wykonawca.

Wykonawca jest związany ofertą w terminie do 30 dni od dnia otwarcia ofert.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć **w terminie do 9 listopada 2022 r., godz. 10.00** w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej

w Bobrku (dziennik podawczy) w formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego w pkt 6 i 7.

Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data i godzina. Data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę – liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego.

9. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej w Bobrku przy ul. Księżnej Ogińskiej 2, w gabinecie Dyrektora w dniu 9 listopada 2022 r. o godz. 10.15.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Zastępca Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bobrku – Arkadiusz Makulec

11. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeśli wynikać to będzie z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawców o uzupełnienie lub wyjaśnienie oferty.

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów złożenia oferty.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek,

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dom Pomocy Społecznej w Bobrku jest Pani Kornelia Zaporowska, e-mail: kornelia@informatics.jaworzno.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ww. postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Przedmiar robot.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Bobrku
mgr Joanna Saternus

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

NIP

REGON

TEL.

FAX (na który Zamawiający ma przesłać korespondencję)

E-mail (na który Zamawiający ma przesłać korespondencję)

Adres:

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej, składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Remont dachu na budynku kotłowni głównej DPS w Bobrku

Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia wynosi zł,

(słownie:)

w tym podatek VAT w wys. ..., tj. zł.

Cena netto:zł (słownie:.....)

KOSZTORYS OFERTOWY STANOWI ZAŁĄCZNIK DO OFERTY

1. Oświadczam, że przedstawiona w ofercie cena jest kompletna dla właściwego wykonania przedmiotu umowy i oferta jest ważna w terminie do 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Oświadczam, że uzyskałem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w zaproszeniu oraz akceptuję postanowienia wzoru umowy.
4. Oświadczam, że dysponuję kadrą o stosownych uprawnieniach.
5. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w terminie do 16 grudnia 2022 r.
6. Wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, rzetelne i prawdziwe.
7. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.
8. Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

podpis(y) osoby(ów) uprawnionej(ych) do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA nr DPS.253.344.2022

zawarta w dniu r. w Bobrku pomiędzy:

Powiatem Oświęcimskim, ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim, NIP 549-21-97-501 – **Domem Pomocy Społecznej w Bobrku**, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, reprezentowanym przez Joannę Saternus – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, na podstawie pełnomocnictwa Nr 19/2021 Zarządu Powiatu w Oświęcimiu z dnia 13 lipca 2021 r., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót pn. „Remont dachu na budynku kotłowni głównej DPS w Bobrku”. Szczegółowy zakres robót przedstawia kosztorys ofertowy Wykonawcy stanowiący załącznik do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2.

1. W związku z faktem, że obiekt jest obiektem czynnym, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za:
 - 1) zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób niepowołanych,
 - 2) prowadzenie robót, dojazd maszynami w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu osób postronnych,
 - 3) zapewnienie ciągłości dostaw mediów dla budynku,
 - 4) uzgadnianie z Dyrektorem Zamawiającego wszelkich spraw dotyczących przebiegu robót a mających wpływ na funkcjonowanie jednostki.
2. W trakcie prowadzonych robót Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Dyrektora Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem o ewentualnych sytuacjach, które mogłyby wpłynąć i zachwiać prawidłowe funkcjonowanie jednostki.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Dyrektorem Zamawiającego.
4. Na pisemne żądanie Wykonawcy Zamawiający udzieli mu niezbędnych upoważnień w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy teren robót oraz wskaże pozostające do jego dyspozycji przyłącza wody i energii elektrycznej, nie później niż 3 dni od podpisania umowy.
6. Przekazanie Wykonawcy terenu robót, o którym mowa w ust. 5 nastąpi na podstawie protokołu przekazania terenu.
7. Od dnia protokolarnego przejęcia terenu robót, zgodnie z ust. 6, aż do dnia przekazania obiektu do użytkowania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, powstałe w mieniu należącym do Zamawiającego, jak i uszkodzenia ciała, śmierć, szkodę w mieniu osób trzecich.
8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony i zabezpieczenia placu robót należy ochrona mienia i zabezpieczenie przeciwpożarowe w zakresie wykonywanych robót oraz utrzymywanie ogólnego ładu i porządku.

9. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń osób trzecich związanych ze zniszczeniami spowodowanymi środkami transportowymi używanymi przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców w związku z realizacją obowiązków umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się w taki sposób wykonywać roboty, aby ani Zamawiający, ani żadna osoba trzecia nie doznała szkody pozostającej w związku z wykonywaniem umowy.
11. Wykonawca naprawi wszelkie szkody osobowe i rzeczowe, które wyrządzi Zamawiającemu oraz osobom trzecim, w związku lub przy wykonywaniu robót, w szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji robót. Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić je do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt.
12. Zamawiający nie przewiduje wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania z tytułu poniesienia szkody i zniszczenia w mieniu osób trzecich. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest odtworzyć nawierzchnie nieruchomości, dróg i innych miejsc, użytkowanych lub na których prowadzone były roboty budowlane.
13. Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren robót najpóźniej w terminie przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
14. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić prawidłową gospodarkę odpadami (wg zasad obowiązujących na terenie Gminy Chełmek) wytworzonymi w wyniku realizacji umowy oraz przestrzegać zasad ochrony środowiska, między innymi zapobiegać powstawaniu odpadów, ograniczać ich ilość i ich negatywne oddziaływanie na środowisko, zapewnić ich odzysk oraz prawidłowe unieszkodliwienie.
15. Zamawiający lub w jego imieniu Inspektor nadzoru ma prawo żądać od Wykonawcy okazania dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów jednostce posiadającej stosowne zezwolenia.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów i technologii uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu umowy z zastosowaniem materiałów własnych.
17. Zastosowane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie robót materiały powinny posiadać atesty i dopuszczenia upoważnionych instytucji do stosowania w budownictwie.
18. Na każde żądanie Zamawiającego materiały, o których mowa w ust. 17 zostaną poddane konkretnym badaniom, na placu robót lub w innym miejscu określonym przez Zamawiającego.
19. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu, potencjału ludzkiego oraz materiałów wymaganych do badania jakości materiałów, o których mowa w ust. 17 oraz robót wykonywanych z tych materiałów. Koszty badań poniesie Wykonawca.
20. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji obowiązków wynikających z umowy muszą być fabrycznie nowe i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
21. Na użyte materiały przed ich zastosowaniem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
22. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o robotach ulegających zakryciu lub zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego wówczas zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikających w trakcie wykonywania prac lub nieprawidłowego wykonywania prac.
24. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy.
25. Prace oraz wszelkie roboty należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych, ochrony środowiska naturalnego oraz zgodnie z zasadami BHP. Opłaty i kary za przekroczenia w trakcie robót, norm

określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ponosić będzie Wykonawca.

26. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni od chwili uzyskania wszelkich opinii oraz uzgodnień do przekazania ich kserokopii Zamawiającemu. Podpisanie protokołu odbioru robót jest uzależnione od przekazania Zamawiającemu oryginałów opinii oraz uzgodnień wynikających z przepisów prawa budowlanego oraz szczegółowych przepisów branżowych.

§ 3.

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do odbioru końcowego przedmiot zamówienia wykonany w całości zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Jeżeli całość robót zostanie zakończona i przejdzie zadowalająco wszystkie badania, Wykonawca na piśmie zgłosi gotowość dokonania odbioru końcowego wykonanych robót. Zamawiający zobowiązuje się w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu robót, rozpocząć czynności odbioru.
2. Wady stwierdzone przy odbiorze powodują niedokonanie odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt w terminie ustalonym i ponownie dokonać zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się rozpocząć czynności odbioru w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia.
3. Zawarcie umowy z każdym Podwykonawcą będzie dokonywane za zgodą Zamawiającego.
4. Przed zawarciem umowy z Podwykonawcami, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wzór umowy z Podwykonawcą.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
7. Postanowienia umowy z Podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień uzależniających wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy od wcześniejszej wypłaty i odbioru prac przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, które jest pełne i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być wyższe niż określone w ofercie Wykonawcy tj.:
netto zł (słownie: /100) + podatek VAT ...% tj. zł; brutto
(z podatkiem VAT) zł (słownie: /100).
3. Podatek od towarów i usług VAT naliczany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również:
 - 1) podatek VAT,
 - 2) koszty wykonania wszelkich robót niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) koszty zapewnienia dojazdów i dojeżdż w trakcie trwania robót oraz koszty bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych, a także przyległego terenu do zaplecza robót,
 - 4) koszty związane z wywożeniem z budowy ziemi, gruzu, śmieci, elementów rozbiórkowych, materiałów, a także koszty związane z utylizacją materiałów odpadowych i innych,
 - 5) wszelkie inne koszty wynikające z wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi oraz przepisami.
5. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze. Dane do faktury:
Nabywca: Powiat Oświęcimski, ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim, NIP 549-21-97-501,

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek.

6. Warunkiem wystawienia faktury jest protokolarne dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót.
7. W przypadku Wykonawcy będącego czynnym płatnikiem podatku VAT, Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności – tzw. split payment.
8. Wykonawca będący płatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do podania swojego nr rachunku bankowego na fakturze, który figuruje na liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego. Przepis ten stosuje się odpowiednio do podwykonawcy oraz cesjonariusza.
9. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na **24 miesiące**. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad, usterek przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że Wykonawca **w ciągu 7 dni** od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego w sprawie wystąpienia usterek i wad ujawnionych po dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót (tj. w czasie trwania okresu gwarancyjnego) przystąpi do ich usuwania oraz uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę co do terminu usunięcia ww. usterek i wad.
5. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie lub braku uzgodnienia terminu usunięcia wad i usterek lub nieprzystąpienia do ich usunięcia **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania przedmiotowego wezwania przez Wykonawcę, niezbędne prace zostaną powierzone do wykonania innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6.

Termin wykonania robót ustala się do dnia 16 grudnia 2022 r.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie do 3 dni od terminu podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
 - 3) czynności objęte umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w umowie lub inny niż skierowany do wykonania robót zgodnie z procedurą w niej określoną,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

- 5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, wskazaniami Zamawiającego lub umową,
 - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia. Odstąpienie będzie skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi i kar umownych. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej części oraz od kar umownych za niewykonanie powyższych zobowiązań.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz przyjmuje następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie wzajemnie uzgodnionym,
 - 2) wezwanie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót i robót zabezpieczonych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, stwierdzonych przy odbiorze i w okresie 24 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego robót, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy :
 - 1) za zwłokę w zapłacie faktury kwotę w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki,
 - 2) karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt 4, 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
3. Jeżeli wskutek jakichkolwiek działań lub zaniechań ze strony Wykonawcy, Zamawiający utraci przyznane lub mające zostać przyznanymi środki finansowe związane z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości utraconych środków finansowych.
4. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczania.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi.

3. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią umowy są przedmiar robót, oferta Wykonawcy i kosztorys ofertowy stanowiące załączniki do umowy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dom Pomocy Społecznej w Bobrku jest Pani Kornelia Zaporowska, e-mail: kornelia@informatics.jaworzno.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Nr	Podstawa	Opis	Jm	Ilość
		1 Dach kotłownia		
1	KNR-W 4-03 1140/05	Demontaż przewodów wyrównawczych i odgromowych z płaskownika lub pręta z dachu płaskiego $15,00 * 3 + 14,10 * 2 = 73,2$	m	73,2
2	KNR-W 4-03 1138/05	Demontaż wsporników odstępowych instalacji odgromowej na dachu płaskim mocowanych uchwytyami klejonymi $73,2 * 2 = 146,4$	szt	146,4
3	KNR-W 4-03 1139/08	Demontaż przewodów wyrównawczych i odgromowych z pręta o przekroju do 120mm ² mocowanych na wspornikach na ścianie w ciągu pionowym $6,00 * 4 = 24$	m	24
4	KNR-W 4-03 1137/03	Demontaż wsporników instalacji odgromowej i przewodów wyrównawczych ze ścian betonowych $4,00 * 4 = 16$	szt	16
5	KNR-W 4-01 0518/06	Rozbiórki pierwszej warstwy papy pokrycia dachowego na dachach betonowych $15,00 * 14,10 = 211,5$	m ²	211,5
6	KNR-W 4-01 0518/07 (dopłata 3x)	Rozbiórki następnej warstwy papy ponad pierwszą pokrycia dachowego na dachach betonowych $211,5 = 211,5$	m ²	211,5
7	KNR 4-04 1107/01	Wywóz zdemontowanej papy z terenu rozbiórki samochodem skrzyniowym na odległość do 1km z załadunkiem i wyładunkiem ręcznym $211,5 * 4 * 0,004 = 3,384$	t	3,384
8	KNR 4-04 1107/04 (dopłata 10x)	Wywóz zdemontowanej papy z terenu rozbiórki samochodem skrzyniowym na odległość do 1km - nakłady uzupełniające za każdy dalszy rozpoczęty km odległości ponad 1km $3,384 = 3,384$	t	3,384
9	Kalkulacja indywidualna	Utylizacja zdemontowanej papy $3,384 = 3,384$	t	3,384
10	KNR-W 4-01 0545/08	Rozbiórka obróbek murów ogniowych, okapów, kołnierzy grzysów itp. z blachy nie nadającej się do użytku $14,10 * 0,30 + 7,00 * 0,30 = 6,33$	m ²	6,33
11	KNR 4-04 1107/01	Wywóz złomu z terenu rozbiórki samochodem skrzyniowym na odległość do 1km z załadunkiem i wyładunkiem ręcznym $6,33 * 0,004 + 73,20 * 0,004 + 24,00 * 0,004 = 0,414$	t	0,414
12	KNR 4-04 1107/04 (dopłata 10x)	Wywóz złomu z terenu rozbiórki samochodem skrzyniowym na odległość do 1km - nakłady uzupełniające za każdy dalszy rozpoczęty km odległości ponad 1km $0,414 = 0,414$	t	0,414
13	KNR 2-02u2 0541/02	Obróbki blacharskie z blachy powlekanej o szerokości w rozwinięciu ponad 25cm - pas nadrynnowy $15,00 * 0,30 * 2 = 9$	m ²	9
14	KNR 0-22 0527/01	Krycie dachów papą termozgrzewalną DKD na podłożu betonowym $211,5 = 211,5$	m ²	211,5
15	KNR 0-22 0529/04	Obróbki murów ogniowych pasem papy termozgrzewalnej DKD o szerokości 30cm $14,10 * 2 = 28,2$	mb	28,2
16	KNR 0-22 0529/06	Obróbki wyrzutni dachowych przy zastosowaniu papy termozgrzewalnej DKD $0,80 * 4 + 0,60 * 8 = 8$	m	8
17	KNR 0-21 4002/24	Podwaliny pod obróbki blacharskie na ogniomurach $21,10 = 21,1$	mb	21,1
18	KNR 2-02u2 0541/02	Obróbki blacharskie z blachy powlekanej o szerokości w rozwinięciu ponad 25cm - ogniomury $6,33 = 6,33$	m ²	6,33

Nr	Podstawa	Opis	Jm	Ilość
19	KNR-W 5-08 0601/15	Montaż wsporników przelotowych pośredniczących dla instalacji odgromowej naprężanej na dachu, klejone $73,2 * 2 = 146,4$	szt	146,4
20	KNR-W 5-08 0606/01	Montaż zwodów poziomych instalacji odgromowej naprężanych z pręta o średnicy do 10mm na uprzednio zainstalowanych wspornikach na dachu płaskim $73,20 = 73,2$	m	73,2
21	KNR-W 5-08 0618/01	Łączenie pręta o średnicy do 10mm na dachu za pomocą złączy skręcanych, uniwersalnych krzyżowych $12 = 12$	szt	12
22	KNR-W 5-08 0601/11	Montaż wsporników przelotowych pośredniczących dla instalacji odgromowej naprężanej na ścianie z cegły $16 = 16$	szt	16
23	KNR-W 5-08 0606/03	Montaż zwodów pionowych instalacji odgromowej naprężanych z pręta o średnicy do 10mm na uprzednio zainstalowanych wspornikach na ścianie $24 = 24$	m	24
24	KNR-W 5-08 0619/06	Montaż w instalacji odgromowej złączy kontrolnych na połączeniu drut - płaskownik $4 = 4$	szt	4
25	KNR 4-03 1205/01	Badania i pomiary instalacji uziemiającej ochronnej lub roboczej - za pierwszy pomiar lub badanie $4 = 4$	pomiar	4
26	KNR 4-03 1205/03	Badania i pomiary instalacji odgromowej - za pierwszy pomiar lub badanie $1 = 1$	pomiar	1

