

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: **Dostawę środków czystości, preparatów toaletowych i środków ochrony indywidualnej BHP dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku**

Znak sprawy: DPS.253.117.2023

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Oświęcimski - Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek

NIP: 549-21-97-501, tel./fax: 33/ 846 13 49, e-mail: sekretariat@dpsbobrek.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 tej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem środków czystości, preparatów toaletowych i środków ochrony indywidualnej BHP dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku w miesiącach VII-IX 2023 r.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do Formularza oferty.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 01.07.2023 r. – 30.09.2023 r.; termin dostawy na dany miesiąc określany będzie przez Zamawiającego, nie później niż na 5-ty dzień tego miesiąca.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

1. Wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Dokumenty, z których wynikać będzie umocowanie osoby podpisującej ofertę.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem lub drogą elektroniczną**.

Korespondencję związaną z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kierować na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek

tel./fax: 33/ 846 13 49, e-mail: sekretariat@dpsbobrek.pl

z dopiskiem „Dostawa środków czystości, preparatów toaletowych i środków ochrony indywidualnej BHP dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku w miesiącach VII-IX 2023 r.”

Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Jolanta Kamińska – tel. 33 846 13 49 wewn. 134

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez Zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane niniejszym zapytaniem.

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

IX. Miejsce i termin składania ofert

Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2 (dziennik podawczy), **w terminie do dnia 12 czerwca 2023 r. do godz. 10.00.**

X. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, w gabinecie Dyrektora w dniu **12 czerwca 2023 r. o godz. 10.15.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem:

„Oferta na dostawę środków czystości, preparatów toaletowych i środków ochrony indywidualnej BHP dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku w miesiącach VII-IX 2023 r.

Nie otwierać przed dniem 12 czerwca 2023 r., godz. 10.15.”

W przypadku opisanie oferty w sposób niezgodny z ww. wymaganiami, konsekwencje powyższego ponosi Wykonawca.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca winien podać cenę ofertową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT. Wartość ta stanowić będzie wynagrodzenie brutto nie podlegające waloryzacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z poddaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium - **Cena oferty: 100%**

$$C_0 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \%$$

C_0 – liczba punktów przyznanych za cenę,

C_n - najniższa cenowo oferta za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C_b - cena badanej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia,

100% - waga oferty.

1. Na podstawie ww. kryterium, Zamawiający dokona oceny ofert złożonych przez Wykonawców na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą liczbą punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Dodatkowe uwagi

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dom Pomocy Społecznej w Bobrku jest Pani Kornelia Zaporowska, e-mail: kornelia@informatics.jaworzno.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ww. postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9)nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Bobrek, 22 czerwca 2023 r.

Zatwierdzono :

podpis:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Bobrku
mgr Joanna Saternus

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca _____

NIP _____

REGON _____

Tel. _____

Fax (na który Zamawiający ma przesłać korespondencję) _____

E-mail (na który Zamawiający ma przesłać korespondencję) _____

Adres Wykonawcy _____

Adres właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego _____

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:

„Dostawa środków czystości, preparatów toaletowych i środków ochrony indywidualnej BHP dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku w miesiącach VII-IX 2023 r.”

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

Całość zamówienia wykonamy za kwotę brutto.....zł (słownie:.....zł),

Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminach określonych w dziale IV zapytania ofertowego.

Wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, rzetelne i prawdziwe.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA nr DPS.253.117.2023

zawarta w dniu 2023 r. w Bobrku pomiędzy:

Powiatem Oświęcimskim, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim, NIP 549-21-97-501 – **Domem Pomocy Społecznej w Bobrku**, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, reprezentowanym przez Panią Joannę Saternus – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, na podstawie pełnomocnictwa Nr 19/2021 Zarządu Powiatu w Oświęcimiu z dnia 13 lipca 2021 r., zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**.

Do zamówienia udzielanego na podstawie umowy stosuje się art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z transportem i rozładunkiem **środków czystości i preparatów toaletowych**, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz **środków czystości i ochrony indywidualnej BHP**, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Zamawiający zamawia towar i zobowiązuje się za niego zapłacić w określonym terminie cenę określoną w załącznikach nr 1 i 2 do umowy, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w określonych ilościach i terminie towar najlepszej jakości, zgodnie z Polskimi Normami i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
3. Jeżeli dostarczony towar nie będzie spełniał wymogów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu towaru bez uiszczenia należności oraz rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
4. Złożenie przez Zamawiającego zamówienia u Wykonawcy stanowi zobowiązanie dla Wykonawcy do dostawy towaru na zasadach określonych w umowie. Zamówienie będzie określało rodzaj, ilość towaru oraz termin dostawy na dany miesiąc, określony nie później niż na 5-ty dzień danego miesiąca. Zamówienie Zamawiający będzie składał każdorazowo pisemnie, faksem lub telefonicznie.

§2

1. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są obowiązujące przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może jednostronnie obniżyć cenę jednostkową określoną w formularzu cenowym.
2. Maksymalna wartość brutto umowy (całości zamówienia) nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:) i nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wysokości ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego:
 - 1) zmniejszenia zamówień w odniesieniu do całości zamówienia, jak również poszczególnych produktów zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego,
 - 2) zwiększenia zamówień w odniesieniu do poszczególnych produktów zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego.
3. Dostawa wraz z transportem i rozładunkiem odbywać się będzie do siedziby Zamawiającego - ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczone towary.

§3

1. Odbiór odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego wskazanej w § 2 ust. 3.
2. Zapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej za dostarczony towar, jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń, co do ilości i jakości towaru. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem

płatności wskazanym na fakturze, a wskazanym w niniejszej umowie, przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie. Wystawiona przez Wykonawcę faktura powinna wskazywać jako podatnika:

- 1) nabywcę - **Powiat Oświęcimski**, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim, NIP 549-21-97-501,
- 2) odbiorcę - **Dom Pomocy Społecznej w Bobrku**, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek.
3. W przypadku Wykonawcy będącego czynnym płatnikiem podatku VAT, Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności – tzw. split payment.
4. Wykonawca będący płatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do podania swojego nr rachunku bankowego na fakturze, który figuruje na liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego. Przepis ten stosuje się odpowiednio do podwykonawcy oraz cesjonariusza.
5. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§4

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.07.2023 r. do 30.09.2023 r.**, chyba że wcześniej wartość złożonych zamówień i dostarczonego towaru przekroczy maksymalną wartość podaną w § 2 ust. 2.

§5

Wykonawca oświadcza, że towar, o którym mowa w § 1 posiada świadectwa dopuszczenia do obrotu i użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200 zł**, za każdy przypadek nienależytego wykonania dostawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, a Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowną notę obciążeniową. Naliczona w ten sposób kara umowna staje się natychmiast wymagalna.

§7

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mieć będą w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dom Pomocy Społecznej w Bobrku jest Pani Kornelia Zaporowska, e-mail: kornelia@informatics.jaworzno.pl,

- 3)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”,
- 4)odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy Pzp,
- 5)Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6)obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7)w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8)posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9)nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca

Zamawiający

ŚRODKI CZYSTOŚCI I PREPARATY TOALETOWE

Lp.	Opis produktu	jedn. Miary	VII-IX 2023	Cena za szt./op. Brutto	Wartość brutto
1	płyn do mycia naczyń 5L	szt	45		
2	płyn do mycia naczyń Ludwik 5L	szt	24		
3	płyn do szyb 5 L /zapas	szt	3		
4	płyn uniwersalny AJAX 5L	szt	110		
5	płyn dezynfekcyjny ARO 5L	szt	80		
6	proszek do prania Bryza biały	kg	17,55		
7	proszek do prania Bryza kolor	kg	140,40		
8	tabletki do zmywarki A'60 szt	op	12		
9	sól do zmywarki 2 kg	szt	6		
10	mleczko czyszczące 500ml	szt	12		
11	pasteczka-czyścik OLA 250g	szt	75		
12	żel do WC 1L	szt	60		
13	wybielacz ACE 1L	szt	12		
14	proszek do udrażniania rur 800g	szt	2		
15	zmywak-drucik spiralny MAXI	szt	18		
16	gąbki do naczyń A'5 szt. 10 x 7cm	op	20		
17	ścierki do naczyń A'10szt. ca.37 x 51cm	op	36		
18	pieluchy tetrowe 60 x 80 cm	szt	70		
19	worki na śmieci LDPE 160L A'10 szt. 0,035 mm	rol	126		
20	worki na śmieci LDPE 120L A'25 szt. 0,035 mm	rol	153		
21	worki na śmieci LDPE 60L A'50 szt. 0,030 mm	rol	200		
22	worki na śmieci LDPE 35L A'50 szt. 0,030 mm	rol	40		
23	ręczniki jednorazowe/rolka białe, celuloza, 2 warstwy, 50 listków A'2 szt	op A'2	696		
24	preparat do czyszczenia podłóg MEDICLEAN N200 5L	szt	1		
25	sól tabletkowana do zmywarko-wyparzarki 25kg	szt	3		
26	Brud – Pur płyn do odtłuszczania 1L	szt	3		
27	mydło w płynie 5L mieszkańcy	szt	9		
28	papier toaletowy szary A'8 szt/op	op A'8	232		
29	golarki jednorazowe (dwa ostrza)	szt	24		

ŚRODKI CZYSTOŚCI I OCHRONY INDYWIDUALNEJ BHP

Lp.	Opis produktu	jedn. miary	VII-IX 2023	Cena za szt./op. Brutto	Wartość brutto
1	mydło w płynie 5l BHP	szt	8		
2	ręczniki jednorazowe ZZ'4000 / 20szt	kart	33		
3	papier toaletowy JUMBO / 18cm	rol	228		
4	rękawice gumowe fłokowane M BHP	para	24		

Lp.	Opis produktu	jedn. Miary	VII-IX 2023	Cena za szt./op. Brutto	Wartość brutto
1	rękawice NITRYLOWE Nitrylowe S A'100 szt.	op	60		
2	rękawice NITRYLOWE Nitrylowe M A'100 szt.	op	480		
3	rękawice NITRYLOWE Nitrylowe L A'100 szt.	op	20		

