

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na: **Dostawę środków czystości, preparatów toaletowych i środków ochrony indywidualnej BHP dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku**

Znak sprawy: DPS.253.207.2023

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Oświęcimski - Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek

NIP: 549-21-97-501, tel./fax: 33/ 846 13 49, e-mail: sekretariat@dpsbobrek.pl

### II. Tryb udzielenia zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 tej ustawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem środków czystości, preparatów toaletowych i środków ochrony indywidualnej BHP dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku w miesiącach X-XII 2023 r.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do Formularza oferty.

### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 09.10.2023 r. – 31.12.2023 r.; termin dostawy na dany miesiąc określany będzie przez Zamawiającego, nie później niż na 5-ty dzień tego miesiąca.

### V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

1. Wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Dokumenty, z których wynikać będzie umocowanie osoby podpisującej ofertę.

### VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem lub drogą elektroniczną**.

Korespondencję związaną z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kierować na adres:

**Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek**

tel./fax: 33/ 846 13 49, e-mail: [sekretariat@dpsbobrek.pl](mailto:sekretariat@dpsbobrek.pl)

z dopiskiem „**Dostawa środków czystości, preparatów toaletowych i środków ochrony indywidualnej BHP dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku w miesiącach X-XII 2023 r.**”

**Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

Jolanta Kamińska – tel. 33 846 13 49 wewn. 134

#### **VII. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez Zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane niniejszym zapytaniu.

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2 (dziennik podawczy), **w terminie do dnia 06.10.2023 r. do godz. 10.00.**

#### **X. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, w gabinecie Dyrektora w dniu **06.10. 2023 r. o godz. 10.15.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem:

**„Oferta na dostawę środków czystości, preparatów toaletowych i środków ochrony indywidualnej BHP dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku w miesiącach X-XII 2023 r.**

**Nie otwierać przed dniem 06.10. 2023 r., godz. 10.15.”**

W przypadku opisanego oferty w sposób niezgodny z ww. wymaganiami, konsekwencje powyższego ponosi Wykonawca.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca winien podać cenę ofertową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT. Wartość ta stanowić będzie wynagrodzenie brutto nie podlegające waloryzacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryterium - **Cena oferty: 100%**

$$C_0 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \%$$

$C_0$  – liczba punktów przyznanych za cenę,

$C_n$  - najniższa cenowo oferta za wykonanie przedmiotu zamówienia,

$C_b$  - cena badanej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia,

100% - waga oferty.

1. Na podstawie ww. kryterium, Zamawiający dokona oceny ofert złożonych przez Wykonawców na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą liczbą punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIII. Dodatkowe uwagi**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dom Pomocy Społecznej w Bobrku jest Pani Patrycja Hładoń Zaporowska, e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ww. postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9)nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Bobrek, 28.09.2023 r.

Zatwierdzono :

podpis:

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
w Bobrku  
mgr Joanna Saternus

Załącznik nr 1

.....  
(miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Wykonawca \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Fax (na który Zamawiający ma przesłać korespondencję) \_\_\_\_\_

E-mail (na który Zamawiający ma przesłać korespondencję) \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:

**„Dostawa środków czystości, preparatów toaletowych i środków ochrony indywidualnej BHP dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku w miesiącach X-XII 2023 r.”**

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

Całość zamówienia wykonamy za kwotę brutto.....zł (słownie:.....zł),

Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminach określonych w dziale IV zapytania ofertowego.

Wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, rzetelne i prawdziwe.

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

\_\_\_\_\_

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy