

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: **Dostawę środków czystości, preparatów toaletowych i środków ochrony indywidualnej BHP dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku**

Znak sprawy: DPS.253.113.2024

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Oświęcimski - Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek

NIP: 549-21-97-501, tel./fax: 33/ 846 13 49, e-mail: sekretariat@dpsbobrek.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 tej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wraz z rozładunkiem środków czystości, preparatów toaletowych i środków ochrony indywidualnej BHP dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki 1 i 2 do Formularza ofertowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.; termin dostawy na miesiąc czerwiec – do 29.05.2024 r.; terminy kolejnych dostaw - termin dostawy na dany miesiąc określany będzie przez Zamawiającego, nie później niż na ostatni dzień tego miesiąca.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

1. Wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
2. Dokumenty, z których wynikać będzie umocowanie osoby podpisującej ofertę.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem lub drogą elektroniczną**.

Korespondencję związaną z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kierować na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek

tel./fax: 33/ 846 13 49, e-mail: sekretariat@dpsbobrek.pl

z dopiskiem „Dostawa środków czystości, preparatów toaletowych i środków ochrony indywidualnej BHP dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku.”

Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Jolanta Kamińska – tel. 33 846 13 49 wewn. 134

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez Zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane niniejszym zapytaniu.

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2 (dziennik podawczy), **w terminie do dnia 20.05.2024 r. do godz. 8.00.**

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, w gabinecie Dyrektora w dniu **20.05.2024 r. o godz. 8.15.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem:

„Oferta na dostawę środków czystości, preparatów toaletowych i środków ochrony indywidualnej BHP dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku.

Nie otwierać przed dniem 20.05.2024 r., godz. 8.15.”

W przypadku opisanego oferty w sposób niezgodny z ww. wymaganiami, konsekwencje powyższego ponosi Wykonawca.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca winien podać cenę ofertową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT. Wartość ta stanowić będzie wynagrodzenie brutto nie podlegające waloryzacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z poddaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium - **Cena oferty: 100%**

$$C_0 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \%$$

C₀ – liczba punktów przyznanych za cenę,

C_n – najniższa cenowo oferta za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C_b – cena badanej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia,

100% - waga oferty.

1. Na podstawie ww. kryterium, Zamawiający dokona oceny ofert złożonych przez Wykonawców na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą liczbą punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Dodatkowe uwagi

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia.

INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bobrku z siedzibą przy ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, NIP: 5491248739, REGON: 000792604, e-mail: sekretariat@dpsbobrek.pl, tel.: 338464404.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Patrycją Hładoń w następującej formie: za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych lub telefonicznie pod numerem: 668416144.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wybrania najkorzystniejszej oferty dot. **Dostawy środków czystości, preparatów toaletowych i środków ochrony indywidualnej BHP dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku** oraz w przypadku wyboru Pani/Pana oferty w celu realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.

Podstawą prawną ich przetwarzania są: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c)

RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z ustawą o finansach publicznych oraz (Dz. U. z 2019r. poz. 869) oraz przepisami prawa podatkowego oraz cywilnego (w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tylko i wyłącznie jeśli są podmiotami uprawnionymi na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym i będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu złożenia w/w oferty cenowej, w tym ewentualnego wykonania umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania ofertowego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Posiada Pani/Pan prawo: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem. Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego zapytania ofertowego wypełnia obowiązek w imieniu swoim i Administratora jako Zamawiającego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskali.

Administrator zobowiązuje Wykonawcę do dopełnienia w jego imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane zostaną przekazane Administratorowi w związku z zapytaniem ofertowym i które Administrator pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Bobrek,^{10.05} 2024 r.

Zatwierdzono :

podpis:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Bobrku

mgr Joanna Saternus

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....

(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca _____

NIP _____

REGON _____

Tel. _____

Fax (na który Zamawiający ma przesłać korespondencję) _____

E-mail (na który Zamawiający ma przesłać korespondencję) _____

Adres Wykonawcy _____

Adres właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego _____

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:

„Dostawa środków czystości, preparatów toaletowych i środków ochrony indywidualnej BHP dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku.”

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

Całość zamówienia wykonamy za kwotę brutto.....zł (słownie:.....zł),

Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminach określonych w dziale IV zapytania ofertowego.

Wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, rzetelne i prawdziwe.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WYKAZ ILOŚCI ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DLA
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BOBRKU na okres VI-XII 2024 r.

Lp.	Opis produktu	jedn. miary	ilość	Cena za szt./op. Brutto	Wartość brutto	uwagi
1	płyn do mycia naczyń 5L	szt	100			
2	płyn do mycia naczyń Ludwik 5L	szt	48			
3	płyn do szyb 5 L /zapas	szt	3			
4	płyn uniwersalny AJAX 5L	szt	150			
5	płyn dezynfekcyjny ARO 5L	szt	140			
6	proszek do prania Bryza biały	szt	6			szt/5,85 kg
7	proszek do prania Bryza kolor	szt	110			szt/5,85 kg
8	tabletki do zmywarki A'60 szt	szt	5			
9	mleczko czyszczące 500ml	szt	50			
10	pasta-czyścik OLA 250g	szt	125			
11	wybielacz ACE 1L	szt	24			
12	granulki do udrażniania rur 800g	szt	30			
13	zmywak-drucik spiralny MAXI	szt	18			
14	gąbki do naczyń A'5 szt. 10 x 7cm	op	45			
15	ścierki do naczyń A'10szt. ca.37 x 51cm	op	10			
16	pieluchy tetrowe 60 x 80 cm	szt	420			
17	odświeżacz powietrza aerozol 340 ml	szt	42			
18	worki na śmieci LDPE 160L A'10 szt. mocne	rol	170			
19	worki na śmieci LDPE 120L A'25 szt. mocne	rol	190			
20	worki na śmieci LDPE 60L A'50 szt. mocne	rol	100			
21	worki na śmieci LDPE 35L A'50 szt.	rol	175			
22	ręczniki jednorazowe/rolka białe, celuloza, 2 warstwy, 50 listków A'2	op	984			
23	preparat do czyszczenia podłóg MEDICLEAN 110 5L FLOOR	szt	8			
24	STALGAST profesjonalny preparat do MYCIA naczyń w zmywakach gastronomicznych 10L	szt	8			
25	STALGAST profesjonalny preparat NABŁYSZCZACZ do naczyń w zmywakach gastronomicznych 10L	szt	5			
26	płyn odkamieniacz 1L do pieca konwekcyjnego STALGAST	szt	1			
27	Brud – Pur płyn do odtłuszczenia 1L	szt	6			
28	papier toaletowy szary A'8 / 64 rolki	rolek	2048			
29	golarki jednorazowe (dwa ostrza)	szt	140			
30	pianka do golenia 250 ml	szt	3			
31	szampon do włosów 1L	szt	9			
32	pasta do zębów 100g	szt	9			
33	szczoteczka do zębów (duża)	szt	7			
34	gabki do kąpiel	szt	7			

Załącznik 2 do
Formularza
ofertowego.

WYKAZ ILOŚCI ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ I OSOBISTEJ
DLA PRACOWNIKÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BOBRKU na okres VI-XII 2024 r.

Lp.	Opis produktu	jedn. miary	ilość	Cena za szt./op. Brutto	Wartość brutto	uwagi
1	ręczniki jednorazowe ZZ'4000 / 20szt.	karton	41			
2	papier toaletowy JUMBO / 18cm	rol	247			
3	rękawice gumowe flokowane L BHP	para	36			
4	rękawice NITRYLOWE Nitrylowe S A'100 szt.	op	130			
5	rękawice NITRYLOWE Nitrylowe M A'100 szt.	op	860			
6	rękawice NITRYLOWE Nitrylowe L A'100 szt.	op	130			

UMOWA nr DPS.253.113.2024

zawarta w dniu 2024 r. w Bobrku pomiędzy:

Powiatem Oświęcimskim, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim, NIP 549-21-97-501 – **Domem Pomocy Społecznej w Bobrku**, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, reprezentowanym przez Panią Joannę Saternus – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, na podstawie pełnomocnictwa Nr 25/2023 na podstawie uchwały Nr 115/1148/2023 Zarządu Powiatu w Oświęcimiu z dnia 27 czerwca 2023 r.,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**.

Do zamówienia udzielanego na podstawie umowy stosuje się art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z transportem i rozładunkiem **środków czystości i preparatów toaletowych**, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz **środków czystości i ochrony indywidualnej BHP**, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Zamawiający zamawia towar i zobowiązuje się za niego zapłacić w określonym terminie cenę określoną w załącznikach nr 1 i 2 do umowy, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w określonych ilościach i terminie towar najlepszej jakości, zgodnie z Polskimi Normami i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
3. Jeżeli dostarczony towar nie będzie spełniał wymogów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu towaru bez uiszczenia należności oraz rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
4. Złożenie przez Zamawiającego zamówienia u Wykonawcy stanowi zobowiązanie dla Wykonawcy do dostawy towaru na zasadach określonych w umowie. Zamówienie będzie określało rodzaj, ilość towaru oraz termin dostawy na dany miesiąc, określony nie później niż na ostatni dzień danego miesiąca, a w przypadku dostawy na miesiąc czerwiec – określony nie później niż na dzień 29.05.2024 r. Zamówienie Zamawiający będzie składał każdorazowo pisemnie, faksem lub telefonicznie.

§2

1. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są obowiązujące, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może jednostronnie obniżyć cenę jednostkową określoną w formularzu cenowym.
2. Maksymalna wartość brutto umowy (całości zamówienia) nie może przekroczyć kwoty zł (słownie: /100).
3. Dostawa wraz z transportem i rozładunkiem we wskazanym pomieszczeniu odbywać się będzie do siedziby Zamawiającego - ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczone towary.

§3

1. Odbiór odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego wskazanej w § 2 ust. 3.
2. Zapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej za dostarczony towar, jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń, co do ilości i jakości towaru. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze, a wskazanym w niniejszej umowie, przyjmuje się, że

9

prawidłowo podano termin określony w umowie. Wystawiona przez Wykonawcę faktura powinna wskazywać jako podatnika:

- 1) nabywcę - **Powiat Oświęcimski**, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim, NIP 549-21-97-501,
- 2) odbiorcę - **Dom Pomocy Społecznej w Bobrku**, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek.
3. W przypadku Wykonawcy będącego czynnym płatnikiem podatku VAT, Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności – tzw. split payment.
4. Wykonawca będący płatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do podania swojego nr rachunku bankowego na fakturze, który figuruje na liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego. Przepis ten stosuje się odpowiednio do podwykonawcy oraz cesjonariusza.
5. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§4

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia podpisania do dnia 31.12.2024 r.**, chyba że wcześniej wartość złożonych zamówień i dostarczonego towaru osiągnie maksymalną wartość podaną w § 2 ust. 2.

§5

Wykonawca oświadcza, że towar, o którym mowa w § 1 posiada świadectwa dopuszczenia do obrotu i użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200 zł**, za każdy przypadek nienależytego wykonania dostawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, a Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowną notę obciążeniową. Naliczona w ten sposób kara umowna staje się natychmiast wymagalna.

§7

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mieć będą w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający