DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Księżnej Ogińskiej 2
32-561 Bobrek
tel./fax 33 [illegible]

Bobrek, dnia 24 września 2025 r.

Znak sprawy: DPS.253.207.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Oświęcimski - Dom Pomocy Społecznej w Bobrku
realizując zamówienie w trybie zapytania ofertowego, w związku z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
ZAPRASZA

do złożenia oferty na **Dostawę produktów wędliniarskich dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku (X-XII 2025 r.).**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów wędliniarskich dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, wg potrzeb, wraz z transportem i rozładunkiem.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania – Formularz cenowy.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości i wartości dostaw zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmianą stanów osobowych, różnorodnością wprowadzanych diet.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości i wartości dostaw o 25 % zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmianą stanów osobowych, różnorodnością wprowadzanych diet. Wykonawca z tytułu wyżej wskazanych okoliczności nie może wystosowywać roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
Szczegółowe zapisy znajdują się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
Dostawa obejmuje organizację transportu i rozładunku żywności.
Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Dostarczony towar winien być świeży, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości, bez wad fizycznych i jakościowych, w nienaruszonych opakowaniach i odpowiadać Polskim Normom.
W przypadku dostarczenia dostawy złej jakości Wykonawca zobowiązany jest zabrać taką dostawę na własny koszt i dostarczyć dostawę zgodną z zamówieniem.
Poprzez dostawę złej jakości Zamawiający rozumie się w szczególności:
- dostarczenie żywności, której parametry nie odpowiadają parametrom jakościowym wymienionym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
- dostarczenie żywności nieświeżej,
- dostarczenie żywności o zbyt krótkim terminie przydatności do spożycia dla danego asortymentu tj. gdy do końca upływu terminu ważności pozostała 1/3 zalecanego czasu,
- dostarczenie żywności w uszkodzonych opakowaniach jednostkowych.
Zamawiający wymaga by dostarczone produkty żywnościowe:
- były wysokiej jakości, I gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych, tj. o wyglądzie, teksturze i konsystencji oraz smaku i zapachu charakterystycznych dla rodzaju produktu, bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, bez zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych,
- były dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia – nie dopuszcza się w tym zakresie przedrukowań daty/zasłonięcia daty, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych

odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne,
- posiadały niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami oraz dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu, w tym świadectwo jakości lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia), które na prośbę Zamawiającego będą udostępniane.

2. **Termin realizacji zamówienia**: od 01.10.2025 r. do 31.12.2025 r.

3. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o wadze:

Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 60%

Kryterium nr 2: Możliwość wystawienia zbiorczej faktury za dany miesiąc – waga kryterium 40 %

Kryterium nr 1: Cena - 60% znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

Wc = (Cn : Cb) x 100 x 60%

Wc – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena najniższa

Cb – cena badanej oferty

Kryterium nr 2: Możliwość wystawienia zbiorczej faktury za dany miesiąc – 40% znaczenia (Wf)

Wykonawcy którzy oferują możliwość wystawiania jednej zbiorczej faktury za dany miesiąc otrzymają 40 punktów.

Wykonawcy którzy nie oferują możliwość wystawiania jednej zbiorczej faktury za dany miesiąc otrzymają 0 punktów.

Ok – Ocena końcowa

Ok = Wc + Wf

4. **Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie:**

Wykonawca winien podać cenę ofertową za całkowitą realizację zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT. Wartość ta stanowić będzie wynagrodzenie brutto nie podlegające waloryzacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. **Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**

- Formularz oferty wg wzoru **określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania,**
- Formularz cenowy wg wzoru **określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania,**
- Dokumenty, z których wynikać będzie umocowanie osoby podpisującej ofertę.

6. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta ma być sporządzona w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką, ma obejmować całe zamówienie.

Wykonawca złoży ofertę pisemną w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Dostawa produktów wędliniarskich dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku (X-XII 2025 r.). **Nie otwierać przed: 11 września 2025 r. godz. 8.00**

W przypadku opisania oferty w sposób niezgodny z ww. wymaganiami, konsekwencje powyższego ponosi Wykonawca.

7. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć **w terminie do 10 września 2025 r. godz. 15.00** w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Bobrku (dziennik podawczy), ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, w formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego w pkt 5 i 6.

Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data i godzina – data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę.

8. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, w gabinecie Dyrektora w dniu **11 września 2025 r. o godz. 8.00.**
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. **Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

p.o. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bobrku - Arkadiusz Makulec
tel. 33 846 13 49, e-mail: dyrektor@dpsbobrek.pl

10. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeśli wynikać to będzie z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
2. Formularz cenowy – zał nr 2.
3. Wzór umowy – zał. nr 3.

p.o. DYREKTORA
Domu Pomocy Społecznej
w Bobrku
mgr Arkadiusz Makulec

INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bobrku z siedzibą przy ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, NIP: 5491248739, REGON: 000792604, e-mail: sekretariat@dpsbobrek.pl, tel.: 338464404.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Patrycją Hładoń w następującej formie: za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych lub telefonicznie pod numerem: 668416144.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wybrania najkorzystniejszej oferty oraz w przypadku wyboru Pani/Pana oferty w celu realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.

Podstawą prawną ich przetwarzania są: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z ustawą o finansach publicznych oraz (Dz. U. z 2019r. poz. 869) oraz przepisami prawa podatkowego oraz cywilnego (w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tylko i wyłącznie jeśli są podmiotami uprawnionymi na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym i będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu złożenia w/w oferty cenowej, w tym ewentualnego wykonania umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania ofertowego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Posiada Pani/Pan prawo: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem. Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego zapytania ofertowego wypełnia obowiązek w imieniu swoim i Administratora jako Zamawiającego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskali.

Administrator zobowiązuje Wykonawcę do dopełnienia w jego imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane zostaną przekazane Administratorowi w związku z zapytaniem ofertowym i które Administrator pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

DPS.253.207.2025

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

....

Nazwa i adres Wykonawcy data (rrrr/mm/dd)

/jeśli konsorcjum, należy wpisać wszystkich członków konsorcjum/

nr faksu do przesyłania korespondencji przez Zamawiającego: .....

adres e-mail do przesyłania korespondencji przez Zamawiającego: .....

osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: /imię i nazwisko/..... tel.....

adres Wykonawcy do przesyłania korespondencji: .....

OFERTA

Dostawa produktów wędliniarskich dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku (X-XII 2025 r.)

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Oferujemy możliwość wystawiania jednej zbiorczej faktury za dany miesiąc

TAK/ NIE

Uwaga: należy zakreślić właściwą odpowiedź. W przypadku nie zaznaczenia żadnej odpowiedzi lub zaznaczenia obu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje spełnienie kryterium.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto ..... zł

powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT */ zwolniony z VAT *

*** /niepotrzebne skreślić/**

tj. za cenę brutto ..... zł (słownie złotych: .....)

- ZGODNIE Z ZAŁĄCZONYM FORMULARZEM CENOWYM.

1. **Oświadczamy, że przedstawiona w ofercie cena jest kompletna dla właściwego wykonania przedmiotu umowy.**
2. **Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.**
3. **Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.**
4. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **posiadają wymagane uprawnienia,** jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminach określonym w zapytaniu ofertowym.
6. **Wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, rzetelne i prawdziwe.**
7. **Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**
8. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

.....

Podpis(y) osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

pieczątka firmowa

FORMULARZ CENOWY - Produkty wędliniarskie

Lp.	Opis przedmiotu / gramatura	Jm	Planowana ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (4 x 5)	Stawka VAT (%)	Kwota VAT (zł) (6x7)	Wartość brutto (6+8)	Cena jednostkowa brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	**Kiełbasa zwyczajna**	kg	500						
2.	**Kiełbasa podwawelska złota**	kg	100						
3.	**Kiełbasa z piersi kurcząt**	kg	150						
4.	**Parówka gruba**	kg	250						
5.	**Szynka turystyczna**	kg	150						
6.	**Kaszanka**	kg	100						
7.	**Mortadela**	kg	50						
8.	**Pasztetowa drobiowa**	kg	175						
9.	**Salceson drobiowy**	kg	125						
10.	**Filet z indyka wędzony**	kg	100						
11.	**Kiełbasa szynkowa drobiowa**	kg	150						
12.	**Szynka miodowa drobiowa**	kg	100						
13.	**Szynka gotowana z drobiu**	kg	100						

14.	**Ogonówka – wędlina**	kg	75						
15.	**Szynka wieprz. wędz. gotowana**	kg	100						
16.	**Kiełb. krakowska – parzona**	kg	100						
17.	**Boczek wędzony b/żeberek**	kg	150						
18.	**Szynka z kurczaka**	kg	100						
19.	**Smalec 200g**	szt.	180						
20.	**Kiełbasa Zielonogórska**	kg	100						
21.	**Kiełbasa szynkowa wieprzowa**	kg	100						
22.	**Kiełbasa Żywiecka**	kg	100						
23.	**Kiełbasa Kminkowa**	kg	100						
24.	**Kiełbasa Swojska z galaretką**	kg	50						
25.	**Polędwica sopocka**	kg	50						
26.	**Pieczeń rzymska**	kg	75						
27.	**Szynka z pieca**	kg	50						
			RAZEM	**X**		**X**	**X**		**X**

.....

imię i nazwisko podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela oferenta

UMOWA Nr DPS.253.....2025

zawarta w dniu ..... 2025 r. w Bobrku pomiędzy:
Powiatem Oświęcimskim, ul. Wyspiańskiego 10, 32-600 Oświęcim, NIP 549-21-97-501 – **Domem Pomocy Społecznej w Bobrku**, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, reprezentowanym przez Arkadiusza Makulca – p.o. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, na podstawie pełnomocnictwa Nr 28/2024 na podstawie uchwały Nr 72/2024 Zarządu Powiatu w Oświęcimiu z dnia 24 września 2024 r., zwanym dalej **Zamawiającym,**
a
.....,
reprezentowaną przez ....., zwanym dalej **Wykonawcą.**

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, w związku z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa wraz z transportem i rozładunkiem produktów wędliniarskich dla Zamawiającego wymienionych w załączniku do umowy, zwanych dalej towarem.
2. Załącznik zawiera specyfikację asortymentowo–ilościowo–cenową i stanowi integralną część umowy.
3. Zamawiający zamawia towar i zobowiązuje się za niego zapłacić w określonym terminie cenę określoną w umowie, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w określonych ilościach i terminie towar zgodnie z określonymi Polskimi Normami i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż dostarczony towar będzie świeży, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości, bez wad fizycznych i jakościowych, w nienaruszonych opakowaniach i odpowiadać będzie Polskim Normom.
5. Złożenie przez Zamawiającego zamówienia u Wykonawcy stanowi zobowiązanie dla Wykonawcy do dostawy towaru na zasadach określonych w zamówieniu i umowie.
6. Zamówienie Zamawiający będzie składał każdorazowo telefonicznie na nr tel.: .....
7. Zamówienie będzie określało rodzaj, ilość towaru oraz termin dostawy.
8. Zamawiający wymaga, by dostarczone produkty żywnościowe:

a) były wysokiej jakości, I gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych, tj. o wyglądzie, teksturze i konsystencji oraz smaku i zapachu charakterystycznych dla rodzaju produktu, bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, bez zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych,

b) były dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia – nie dopuszcza się w tym zakresie przedrukowań daty/zasłonięcia daty, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne,

c) posiadały niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami oraz dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu, w tym świadectwo jakości lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia), które na prośbę Zamawiającego będą udostępniane.

9. Za dostarczenie towaru złej jakości Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje. W przypadku dostarczenia dostawy złej jakości Wykonawca zobowiązany jest zabrać taką dostawę na własny koszt

i dostarczyć dostawę zgodną z zamówieniem. Poprzez dostawę złej jakości, rozumie się w szczególności:

- dostarczenie żywności, której parametry nie odpowiadają parametrom jakościowym wymienionym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
- dostarczenie żywności nieświeżej,
- dostarczenie żywności o zbyt krótkim terminie przydatności do spożycia dla danego asortymentu, tj. gdy do końca upływu terminu ważności pozostała 1/3 zalecanego czasu,
- dostarczenie żywności w uszkodzonych opakowaniach jednostkowych.

10. Jeżeli dostarczony towar nie będzie spełniał wymogów, o których mowa w ust. 3, 4 i 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy:

a) w całości lub części w razie realizacji poszczególnych zamówień nieterminowo, dostarczenia towaru po upływie terminu ich ważności, względnie powtarzających się reklamacji ilościowo-jakościowych i naliczenia tytułem odszkodowania kary w wysokości 10% ceny nie zrealizowanej części umowy,

b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§2

1. Ceny jednostkowe zamawianego towaru zawiera formularz cenowy będący częścią oferty i stanowiący integralną część umowy.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są obowiązujące przez cały okres trwania umowy, jednakże Wykonawca może jednostronnie obniżyć cenę jednostkową określoną w formularzu cenowym.
3. Maksymalna nominalna wartość netto umowy (całości zamówienia) wynosi ..... zł, powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT, tj. **..... zł** (słownie: ..... złotych .../100) i nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wysokości ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówień.
4. Dostawa obejmuje organizację transportu i rozładunku żywności. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dostawa odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Cena zawiera podatek VAT, ubezpieczenie, transport oraz rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości i wartości dostaw w odniesieniu do całości zamówienia, jak również poszczególnych produktów zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmianą stanów osobowych, różnorodnością wprowadzanych diet. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości i wartości dostaw o 25 % w odniesieniu do całości zamówienia, jak również poszczególnych produktów zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmianą stanów osobowych, różnorodnością wprowadzanych diet. Wykonawca z tytułu wyżej wskazanych okoliczności nie może wystosowywać roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów w opakowaniach o innych wielkościach/gramaturze tylko w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową lub zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.
8. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.
9. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczone towary.

§3

1. Odbiór odbywać się będzie w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Bobrku.
2. Zapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 14 dni od daty otrzymania zbiorczej faktury za dany miesiąc, wystawionej za dostarczony towar na konto wskazane w fakturze, jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń co do ilości i jakości towaru. Wystawione przez Wykonawcę faktury powinny wskazywać podatnika: **Powiat Oświęcimski,** ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim, NIP 549-21-97-501 – nabywcę, a także odbiorcę - **Dom Pomocy Społecznej w Bobrku**, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek.
3. Zamawiający potwierdza odbiór towaru na piśmie.
4. W przypadku Wykonawcy będącego czynnym płatnikiem podatku VAT, Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności – tzw. split payment.
5. Wykonawca będący płatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do podania na fakturze swojego nr rachunku rozliczeniowego, który figuruje na liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, pod rygorem poinformowania właściwego urzędu skarbowego. Przepis ten stosuje się odpowiednio do podwykonawcy, dalszego podwykonawcy oraz cesjonariusza.
6. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§4

1. Odpowiedzialność w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają na zasadzie kar umownych w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
   a) w razie nieterminowego wykonania zamówienia, Zamawiający może naliczyć karę z tego tytułu w wysokości 1 % ceny niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia w dostawie,
   b) w razie nieterminowej realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi, Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 1% ceny dostarczonego towaru, którego wada dotyczy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków.
   c) z tytułu nienależytej realizacji zamówienia, w tym dostarczania towarów złej jakości, w wysokości 200 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Jeśli opóźnienie w wykonaniu umowy lub jej części przekracza 30 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić naliczając z tego tytułu karę w wysokości 10 % ceny niezrealizowanej części umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia.

§5

Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.10.2025 r. do 31.12.2025 r.,** chyba że wcześniej wartość złożonych zamówień i dostarczonego towaru przekroczy maksymalną wartość podaną w § 2 ust. 3.

§6

Wykonawca oświadcza, że towar, o którym mowa w § 1 posiada świadectwa dopuszczenia do obrotu, użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§7

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
   1) zmiany ilości i wartości dostaw w odniesieniu do całości zamówienia, jak również poszczególnych produktów zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmianą stanów osobowych, różnorodnością wprowadzanych diet,

2) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego,
3) zmiany Podwykonawców (jeżeli dotyczy),
4) zmiany stawki podatku VAT.

2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mieć będą w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca **Zamawiający**