

Zarządzenie Nr 46/2025
Domu Pomocy Społecznej w Bobrku
z dnia 15 października 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Domu Pomocy Społecznej w Bobrku

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, zwane dalej „Standardami”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2.

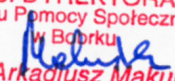
Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się ze Standardami oraz do ich stosowania.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się pracownikowi odpowiedzialnemu za sprawy kadrowe.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA
Domu Pomocy Społecznej
w Bobrku

mgr Arkadiusz Makulec

Standardy ochrony małoletnich w Domu Pomocy Społecznej w Bobrku

Niniejszy dokument stanowi realizację obowiązku prawnego w art. 21 oraz rozdziale 3a ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym określenia:

a) procedur i osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego,

b) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Pracodawca w duchu społecznej odpowiedzialności uznaje swoją odpowiedzialność za promowanie i szanowanie praw dzieci. Dom Pomocy Społecznej w Bobrku może organizować spotkania z małoletnimi.

§ 1. Zapisy ogólne

1. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następujące definicje:
 - a) Małoletni – oznacza każdą osobę poniżej 18 roku życia,
 - b) Personel, pracownik, pracownicy – ogół pracowników pracodawcy, w tym osoby niewyznaczone do pracy z dziećmi, jak też osoby wykonujące w sposób stały czynności w zakładzie pracy na innej podstawie prawnej, niż umowa o pracę,
 - c) pracodawca – Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, zwany dalej „DPS”,
 - d) Dyrektor – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Bobrku,
 - e) krzywdzenie dziecka – każda forma naruszenia integralności psychofizycznej dziecka, w szczególności popełnienie przestępstwa na jego szkodę, stosowanie wobec niego przemocy domowej, zaniedbanie potrzeb dziecka, inna forma krzywdzenia niebędąca przestępstwem, taka jak dyskryminacja lub mobbing,
 - f) dokument, Standardy ochrony małoletnich – niniejszy dokument.
2. Pracodawca przyjmuje niniejszy dokument również jako jedną z form realizacji obowiązku zapewniania dzieciom opieki, pomocy, jak i odpowiednich warunków przebywania na terenie DPS.

§ 2. Przebywanie małoletnich na terenie DPS

1. Przebywanie małoletnich na terenie DPS jest dopuszczalne tylko w obecności towarzyszącego mu, pełnoletniego opiekuna, zwanego dalej opiekunem.
2. Kontakt małoletnich z mieszkańcami DPS oraz pracownikami jest dopuszczalny tylko w obecności opiekuna i dodatkowo wyznaczonego pracownika DPS.

§ 3. Procedury interwencji

A. Zapisy ogólne

1. Krzywdzenie dzieci może przybierać różne formy, a ich sprawcami mogą być zarówno osoby dorosłe będące członkami personelu pracodawcy, członkowie rodziny dziecka, jak i osoby trzecie.
2. Sprawcami krzywdzenia dziecka mogą być także inne dzieci.
3. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest Dyrektor. Dyrektor może wyznaczyć do tego zadania inną osobę, której dane/funkcja powinny wówczas zostać zamieszczone w treści Standardów ochrony małoletnich.
4. Każdy pracownik powinien niezwłocznie reagować na każdy przypadek krzywdzenia dzieci, niezależnie od tego kto jest sprawcą krzywdzenia. Reakcja powinna obejmować co najmniej poinformowanie opiekuna lub Dyrektora o zaobserwowanym problemie bądź na poinformowaniu odpowiednich służb w przypadku powzięcia wiadomości o sytuacji grożącej życiu i zdrowiu dziecka bądź objętej prawnym obowiązkiem zgłaszania podejrzenia popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 240 Kodeksu karnego. W przypadku, gdy zdarzenie objęte jest prawnym obowiązkiem zgłaszania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor powinien być poinformowany o zdarzeniu równoległe z lub po zawiadomieniu służb (Policja, prokuratura).

B. Krzywdzenie ze strony rówieśnika

W przypadku podejrzenia czynu karalnego na szkodę dziecka lub dokonanie innej formy krzywdzenia (np. prześladowanie w internecie) obowiązek podjęcia stosownych działań, w tym poinformowanie właściwego organu oraz dokumentowania zgłaszanych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego spoczywa na opiekunie.

§ 4. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi

1. Każde działanie realizowane przez pracowników wobec małoletnich powinno być kierowane najlepszym interesem dzieci.
2. Pracownik traktuje każdego małoletniego z szacunkiem i cierpliwością, rozumie, że dzieci potrzebują czasu i uwagi, aby pojąć umiejętności konieczne do wykonywania konkretnych czynności i czas potrzebny do opanowania nowych umiejętności może być różny dla każdego małoletniego.
3. Pracownikowi nie wolno rejestrować wizerunku małoletnich bez ich wiedzy i zgody, jak i zgody pracodawcy.
4. Pracownikowi nie wolno stosować wobec małoletnich przemocy w żadnej formie.
5. Niedozwolone jest stosowanie zarówno przemocy fizycznej, jak też seksualnej i przemocy psychicznej (w szczególności nie jest dozwolone krzyczenie, poniżanie, wyzywanie, zawstydzanie, obmawianie lub inne zachowania świadczące o umniejszaniu lub wykluczeniu).
6. Dozwolone jest użycie krzyku wobec małoletniego, gdy wymaga tego sytuacja związana z ostrzeżeniem małoletniego przed niebezpieczeństwem.

7. Pracownikowi nie wolno stosować wobec małoletnich mobbingu i dyskryminacji w żadnej formie.
8. Pracownik powinien unikać faworyzowania małoletnich.
9. Pracownik powinien unikać niestosowanego kontaktu fizycznego z małoletnimi (np. kontakt nieprzyzwoity, naruszający integralność cielesną, w tym brutalne zabawy fizyczne lub żarty tego typu).
10. Każdy pracownik powinien zwracać uwagę, czy małoletni pracują zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i natychmiast reagować w przypadku wystąpienia nieprawidłowości.

§ 5. Zapisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich muszą być znane i stosowane przez cały personel.
2. Każdy nowozatrudniony pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentem standardów ochrony małoletnich, co potwierdza podpisaniem stosownego oświadczenia.
3. Dyrektor nie rzadziej niż raz na 2 lata dokonuje przeglądu treści dokumentu pod kątem ich aktualności w zakresie przepisów prawa, a także funkcjonalności w zakresie ochrony małoletnich i potrzeb organizacyjnych pracodawcy.
4. W DPS nie udostępnia się małoletnim internetu, zarówno w formie sieci bezprzewodowej, jak też urządzeń z wolnym dostępem do internetu, będących własnością pracodawcy. Pracodawca nie kontroluje tego, w jaki sposób małoletni korzystają z internetu we własnych urządzeniach. Korzystanie z urządzeń przez małoletnich musi być zgodne z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, jak też innymi przepisami wewnętrznymi, przyjętymi w DPS.
5. Niniejszy dokument, jak i jego ewentualne aktualizacje będą opublikowane na stronie internetowej pracodawcy, dostępne do wglądu w siedzibie pracodawcy oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń.

