

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: Zakup i dostawę środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku

Znak sprawy: DPS.253.....²⁰⁵2026

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Oświęcimski - Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek

NIP: 5492197501, tel. 33 846 13 49, e-mail: sekretariat@dpsbobrek.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 tej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa wraz z rozładunkiem środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do Formularza ofertowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **dostawa do dnia 21 sierpnia 2026 r.**; szczegółowy termin dostawy określony będzie przez Zamawiającego w odrębnym zleceniu, sporządzonym po podpisaniu umowy.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

1. Wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
2. Dokumenty, z których wynikać będzie umocowanie osoby podpisującej ofertę.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą elektroniczną**.

Korespondencję związaną z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kierować na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek

tel. 33 846 13 49, e-mail: sekretariat@dpsbobrek.pl

z dopiskiem „**Zakup i dostawa środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku**”

Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez Zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym zapytaniu.

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2 (dziennik podawczy), **w terminie do dnia 30.07.2026 r. do godz. 15.00.**

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, w sali szkoleniowej w dniu **31.07.2026 r. o godz. 8.00.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem:

„Oferta na zakup i dostawę środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku.

Nie otwierać przed dniem 31.07.2026 r., godz. 8.00.”

W przypadku opisanie oferty w sposób niezgodny z ww. wymaganiami, konsekwencje powyższego ponosi Wykonawca.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca winien podać cenę ofertową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT. Wartość ta stanowić będzie wynagrodzenie brutto nie podlegające waloryzacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z poddaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium - Cena oferty: 100%

$$C_0 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \%$$

C₀ – liczba punktów przyznanych za cenę,

C_n – najniższa cenowo oferta za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C_b – cena badanej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia,

100% - waga oferty.

1. Na podstawie ww. kryterium, Zamawiający dokona oceny ofert złożonych przez Wykonawców na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą liczbą punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Dodatkowe uwagi

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia.

INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bobrku z siedzibą przy ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, NIP: 5491248739, REGON: 000792604, e-mail: sekretariat@dpsbobrek.pl, tel.: 338464404.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Patrycją Hładoń w następującej formie: za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych lub telefonicznie pod numerem: 668416144.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wybrania najkorzystniejszej oferty dot. **Dostawy środków czystości oraz drobnych artykułów gospodarczych dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku** oraz w przypadku wyboru Pani/Pana oferty w celu realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.

Podstawą prawną ich przetwarzania są: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z ustawą o finansach publicznych oraz (Dz. U. z 2019r. poz. 869) oraz przepisami prawa podatkowego oraz cywilnego (w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tylko i wyłącznie jeśli są podmiotami uprawnionymi na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym i będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu złożenia w/w oferty cenowej, w tym ewentualnego wykonania umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania ofertowego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Posiada Pani/Pan prawo: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem. Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego zapytania ofertowego wypełnia obowiązek w imieniu swoim i Administratora jako Zamawiającego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskali.

Administrator zobowiązuje Wykonawcę do dopełnienia w jego imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane zostaną przekazane Administratorowi w związku z zapytaniem ofertowym i które Administrator pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Bobrek,^{23.07}..... 2026 r.

Zatwierdzono :

podpis:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Bobrku

mgr Justyna Rychlik-Zalewska

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....

(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca _____

NIP _____

REGON _____

Tel. _____

Fax (na który Zamawiający ma przesłać korespondencję) _____

E-mail (na który Zamawiający ma przesłać korespondencję) _____

Adres Wykonawcy _____

Adres właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego _____

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:

„Zakup i dostawa środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku”.

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

Całość zamówienia wykonamy za kwotę brutto.....zł (słownie:.....zł),

Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminach określonych w dziale IV zapytania ofertowego.

Wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, rzetelne i prawdziwe.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik do Formularza ofertowego

**WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI ORAZ ARTYKUŁÓW GOSPODARCZYCH DLA DOMU POMOCY
SPOŁECZNEJ W BOBRKU**

Lp.	Opis produktu	Jedn. miary	Ilość	Cena za szt./op. brutto	Wartość brutto	Uwagi
1	STALGAST profesjonalny preparat do mycia naczyń w zmywarkach gastronomicznych 10L	szt.	15			
2	STALGAST profesjonalny preparat nabłyszczacz do naczyń w zmywarkach gastronomicznych 10L	szt.	5			
3	reklamówki A'80 43/80/11 DUŻE	opakowanie	15			
4	zmywak kuchenny A'5	opakowanie	50			
5	folia aluminiowa 150cm/30cm	szt.	10			

UMOWA nr DPS.253.....2026

zawarta w dniu r. w Bobrku pomiędzy:

Powiatem Oświęcimskim, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim, NIP 5492197501– **Domem Pomocy Społecznej w Bobrku**, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, reprezentowanym przez Justynę Rychlik-Zalewską, na podstawie pełnomocnictwa Nr 74/2025 na podstawie uchwały Nr 156/284/2025 Zarządu Powiatu w Oświęcimiu z dnia 28 października 2025 r., zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**.

Do zamówienia udzielanego na podstawie umowy stosuje się art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wraz z transportem i rozładunkiem **środków czystości oraz artykułów gospodarczych**, których wykaz stanowi załącznik do umowy.
2. Zamawiający zamawia towar i zobowiązuje się za niego zapłacić w określonym terminie cenę określoną w załączniku do umowy, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w określonych ilościach i terminie towar najlepszej jakości, zgodnie z Polskimi Normami i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
3. Jeżeli dostarczony towar nie będzie spełniał wymogów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu towaru bez uiszczenia należności.

§2

1. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są obowiązujące, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może jednostronnie obniżyć cenę jednostkową określoną w formularzu cenowym.
2. Maksymalna wartość umowy (całości zamówienia) nie może przekroczyć kwoty netto zł; brutto zł (słownie: złotych .../100).
3. Dostawa wraz z transportem i rozładunkiem we wskazanym pomieszczeniu odbywać się będzie do siedziby Zamawiającego - ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczone towary.

§3

1. Zapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej za dostarczony towar, jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń, co do ilości i jakości towaru, na rachunek Wykonawcy nr
W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze, a wskazanym w niniejszej umowie, przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
2. W przypadku Wykonawcy będącego czynnym płatnikiem podatku VAT, Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności – tzw. split payment.
3. Wykonawca będący płatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do podania na fakturze swojego nr rachunku rozliczeniowego, który figuruje na liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, pod rygorem poinformowania właściwego urzędu skarbowego. Przepis ten stosuje się odpowiednio do podwykonawcy, dalszego podwykonawcy oraz cesjonariusza.
4. Strony zgodnie oświadczają, że w związku z wejściem w życie przepisów dotyczących Krajowego Systemu e- Faktur Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

W fakturze ustrukturyzowanej w polu Podmiot 2 (Nabywca) Wykonawca (sprzedawca) winien wpisać dane: Powiat Oświęcimski, NIP 5492197501 oraz ustawić znacznik 1 przy Nabywcy (Podmiot 2). W polu Podmiot 3 (Odbiorca) Wykonawca winien wpisać dane: Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, z oznaczeniem rola=8 (JST- odbiorca) i NIP 5491248739.

5. Faktura będzie płatna w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego w systemie KSeF. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę (Sprzedawcę) faktur niezgodnie z pkt 1, termin płatności rozpocznie bieg od daty otrzymania faktury korygującej błędnie wystawione faktury.

6. Umowa podlega publikacji w CRU na podstawie art. 34a i 35b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

§4

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia podpisania do dnia 21.08.2026 r.**

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z tytułu nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, 10 % wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

- 1) za zwłokę w zapłacie faktury kwotę w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki,
- 2) karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

3. Jeżeli wskutek jakichkolwiek działań lub zaniechań ze strony Wykonawcy, Zamawiający utraci przyznane lub mające zostać przyznanymi środki finansowe związane z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości utraconych środków finansowych.

4. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczania.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§6

Wykonawca oświadcza, że towar, o którym mowa w § 1 posiada świadectwa dopuszczenia do obrotu i użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§7

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mieć będą w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

3. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający